



**ORIGINAL**

LGM/jzs/la

**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°199/2021**

**Antofagasta, 27 de octubre de 2021**

**REF.: APRUEBA CONVENIO DE FINANCIAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS INDIVIDUALES APROBADOS EN EL MARCO DEL “PRIMER CONCURSO 2021 “ACTIVA REIMPULSA”, REGIÓN DE ANTOFAGASTA – SERVICIOS TURÍSTICOS”, EN EL MARCO DEL INSTRUMENTO “ACTIVA INVERSIÓN”, CELEBRADO ENTRE EL COMITÉ DE DESARROLLO PRODUCTIVO REGIONAL DE ANTOFAGASTA Y EL AOI GEDES, GESTIÓN Y DESARROLLO LIMITADA, Y TRANSFIERE RECURSOS.**

**VISTO:**

La Ley N°6.640, que creó la Corporación de Fomento de la Producción; el DFL N°211, de 1960, del Ministerio de Hacienda, que fija normas por las que se regirá Corfo; el Reglamento General de Corfo, aprobado por Decreto N°360, de 1945, del Ministerio de Economía; la Resolución (E) N°259, de 2020, modificada por la Resolución (E) N°784, de 2020, y la Resolución (E) N°100, de 2021, todas de Corfo, que regula el instrumento “Activa Inversión”; con la Resolución (E) N°429, de 2021, de Corfo, que aprobó la creación de la Tipología “Activa Reimpulsa”; la Resolución (A) N°49, de 2015, de Corfo, que aprobó el texto del Reglamento del Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta, en adelante el “Comité”, modificada por la Resolución (A) N°142, de 2015; la Resolución (A) N°50, de 2017, la Resolución (A) N°174, de 2018; y la Resolución (A) N°63, de 2019, todas de Corfo; la Ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; lo dispuesto en la Resolución TRA N°121496/2/2018, en relación con la Resolución (E) RA N°121496/5/2018, ambas de 2018 y del Comité, en virtud de las cuales se aprobó mi contrato de trabajo para desempeñar la función de Director Ejecutivo del Comité; y lo establecido en las Resoluciones N°7, de 2019, y N°16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y determina los montos a partir de los cuales los actos quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

1. El Convenio de Transferencia de Recursos FNDR denominado “**TRANSFERENCIA PROGRAMA CORFO DE EMERGENCIA COVID-19**”, Código BIP **40023415-0**, aprobado por **Resolución (A) N°73**, de 2020, del Gobierno Regional de Antofagasta, tomada razón con alcance por Contraloría Regional de Antofagasta el 9 de septiembre de 2020; y por **Resolución (E) N°178**, de 2020, de la Dirección Ejecutiva del Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta.
2. La **Resolución (E) N°259**, de 2020, que regula el instrumento “Activa Inversión”, modificada por la **Resolución (E) N°784**, de 2020, y la **Resolución (E) N°100**, de 2021, todas de Corfo, y la **Resolución (E) N°429**, de 2021, de Corfo, que aprobó el texto de las bases de la Tipología “Activa Reimpulsa”.

LGM/jzs/la

3. La **Resolución (E) N°57**, de 2021, de la Dirección Ejecutiva del Comité, que dispuso la apertura de proceso de postulación para proyectos individuales al “**Primer Concurso 2021 “Activa Reimpulsa”, Región de Antofagasta – Servicios Turísticos**”, en el marco del instrumento “**Activa Inversión**”, determinó su focalización, y dispuso la apertura del proceso de selección de AOI para su administración.
4. La **Resolución (E) N°92**, de 2021, de esta Dirección Ejecutiva, se seleccionó como Agente Operador Intermediario a **GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada**, para la administración de los Proyectos Individuales que se aprueben en el marco del “**Primer Concurso 2021 “Activa Reimpulsa”, Región de Antofagasta – Servicios Turísticos**”.
5. La **Resolución (E) N°192**, de 2021, de esta Dirección Ejecutiva, que puso en ejecución el **Acuerdo N°1**, adoptado por el Subcomité de Fomento Mipyme, en sesión ordinaria **N°41-2021**, celebrada el 12 de octubre de 2021, mediante el cual se aprobaron **14 (catorce)** Proyectos Individuales, asignándoles su financiamiento, y asignando al AOI **GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada** financiamiento de hasta **\$235.000.000.- (doscientos treinta y cinco millones de pesos)**, de los cuales hasta **\$218.058.817.- (doscientos dieciocho millones cincuenta y ocho mil ochocientos diecisiete pesos)** son para gastos de implementación de los Proyectos Individuales; hasta la suma de **\$13.091.183.- (trece millones noventa y un mil ciento ochenta y tres pesos)** son para gastos de administración; y hasta la suma de **\$3.850.000.- (tres millones ochocientos cincuenta mil pesos)** para garantía por anticipo de recursos.
6. El Ord. N°325, de 22 de octubre de 2021, enviado por la Gerente Regional de GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada, Región de Antofagasta, doña Karen Sánchez Contreras, al Director Ejecutivo del Comité, don Luis Gaete Mujica, ingresado a Oficina de Partes del Comité el 22 de octubre de 2021, bajo el N°651, mediante el cual se remite cumplimiento de condiciones de adjudicación para el proyecto que indica.
7. Que, conforme a lo señalado en Carta N°1161, de 25 de octubre de 2021, del Director Ejecutivo del Comité, enviada a doña Karen Sánchez Contreras, Gerente Regional de GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada, Región de Antofagasta, se autoriza la propuesta detallada para el proyecto individualizado precedentemente, que será parte integrante del proyecto y sus respectivos planes de trabajo.
8. La circunstancia de que el Agente Operador Intermediario **GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada**, se encuentra inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos de Corfo, con el **N°19175**.
9. Que, en cuanto a las personas jurídicas a las cuales se les aprobó sus Proyectos Individuales, ellas se encuentran inscritas en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos de Corfo, como se indica:

Beneficiarios	RUT	N° de inscripción RPJ
SERVICIOS DE INGENIERÍA AMBIENTAL APLICADA Y TURISMO DE INTERESES ESPECIAL, CLAUDIO DIAZ CASTILLO, EIRL	76.659.575-8	43300
INVERSIONES SANTA ROSITA II SPA	76.377.299-3	47884
CARLOS ANDRÉS ÁLVAREZ MAZÚ VENTA Y ARRIENDO DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y TURISMO EIRL	76.133.578-2	41137
TREKANA AVENTURA SPA	76.648.544-8	46042
RUHISCOS AVENTURAS SPA	76.589.684-3	46681
SOCIEDAD COMERCIAL GASTRONÓMICA AMORE GELATO LIMITADA	77.010.566-8	47154
CABAÑAS PUNTA ITATA SPA	76.660.989-9	53520
COMUNIDAD ATACAMEÑA DE COYO	72.676.800-5	44125



LGM/jzs/la

10. Que, según lo establecido en el artículo 23 de la Ley N°21.289, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2021, con fecha 27 de octubre de 2021, el Comité y el AOI GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada, celebraron un convenio de financiamiento, para la ejecución y administración de los proyectos individuales aprobados en el marco de la convocatoria mencionada precedentemente, contemplando la transferencia al AOI de recursos destinados al financiamiento de esas iniciativas.
11. Que, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N°7, de 2019, en relación a la Resolución N°16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República, y atendido el monto de la transferencia convenida, la presente Resolución se encuentra exenta del trámite de toma de razón.

### RESUELVO:

- 1º. **APRUÉBASE** el Convenio de financiamiento para la administración de los Proyectos Individuales aprobados en el marco del “**Primer Concurso 2021 “Activa Reimpulsa”, Región de Antofagasta – Servicios Turísticos**”, en el marco del instrumento “**Activa Inversión**”, celebrado el 27 de octubre de 2021, entre el **Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta** y el AOI **GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada**, cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente

#### CONVENIO DE FINANCIAMIENTO

**“PRIMER CONCURSO 2021 “ACTIVA REIMPULSA”, REGIÓN DE ANTOFAGASTA – SERVICIOS TURÍSTICOS”**

**GEDES, GESTIÓN Y DESARROLLO LIMITADA**

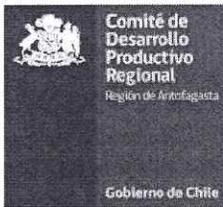
**Y**

**COMITÉ DE DESARROLLO PRODUCTIVO REGIONAL DE ANTOFAGASTA**

En Antofagasta, Región de Antofagasta, a 27 de octubre de 2021, entre el **COMITÉ DE DESARROLLO PRODUCTIVO REGIONAL DE ANTOFAGASTA**, RUT N°61.980.580-1, en adelante e indistintamente “**el Comité o CDPR**”, representado, según se acreditará, por su Director Ejecutivo, don **LUIS ALBERTO GAETE MUJICA**, cédula de identidad N°7.836.865-9, ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Avenida José Miguel Carrera N°1.701, comuna y ciudad de Antofagasta, región de Antofagasta, y el Agente Operador Intermediario **GEDES, GESTIÓN Y DESARROLLO LIMITADA** RUT N°77.928.160-4, representado, según se acreditará, por don **ROBERTO CERVELA HERNÁNDEZ**, cédula de identidad N°13.078.647-2, ambos domiciliados para estos efectos en pasaje Carrera N°885, comuna y ciudad de Antofagasta, Región de Antofagasta en adelante indistintamente el “Agente Operador Intermediario” o “AOI”, se ha convenido lo siguiente:

#### **PRIMERO. Antecedentes del presente convenio de financiamiento.**

1. El Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo, aprobado por **Resolución Afecta N°22**, de 2018, de la Corporación.
2. El Instrumento denominado “**Activa Inversión**”, cuyas Bases fueron aprobadas por la **Resolución (E) N°259**, de 2020, modificada por la **Resolución (E) N°784**, de 2020, y por la **Resolución (E) N°100**, de 2021, todas de Corfo.
3. Las bases de la Tipología “**Activa Reimpulsa**”, aprobadas por **Resolución (E) N°429**, de 2021, de Corfo.



LGM/jzs/la

4. Que la convocatoria se realiza en el marco del Convenio de Transferencia de Recursos FNDR denominado “**TRANSFERENCIA PROGRAMA CORFO DE EMERGENCIA COVID-19**”, Código BIP **40023415-0**, aprobado por **Resolución (A) N°73**, de 2020, del Gobierno Regional de Antofagasta, tomada razón con alcance por Contraloría Regional de Antofagasta el 9 de septiembre de 2020; y por **Resolución (E) N°178**, de 2020, de la Dirección Ejecutiva del Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta.
5. La **Resolución (E) N°595**, de 2018, de Corfo, que aprobó la resciliación y celebración del nuevo Convenio Marco Nacional suscrito con el Agente Operador Intermediario GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada.
6. La **Resolución (E) N°337**, de 2020, de la Dirección Ejecutiva del Comité, que aprobó el Convenio de Desempeño Regional, celebrado entre el Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta y el Agente Operador Intermediario GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada.
7. La **Resolución (E) N°57**, de 2021, de la Dirección Ejecutiva del Comité, que dispuso la apertura del proceso de postulación para Proyectos Individuales al “**PRIMER CONCURSO 2021 “ACTIVA REIMPULSA”, REGIÓN DE ANTOFAGASTA – SERVICIOS TURÍSTICOS**”, en el marco del instrumento “**Activa Reimpulsa**”, disponiéndose, además, la apertura del proceso de selección de AOI para su administración.
8. La **Resolución (E) N°92**, de 2021, de la Dirección Ejecutiva del Comité, que seleccionó como Agentes Operadores Intermediarios, para la administración de los Proyectos Individuales que se adjudicaran en el marco “**PRIMER CONCURSO 2021 “ACTIVA REIMPULSA”, REGIÓN DE ANTOFAGASTA – SERVICIOS TURÍSTICOS**”, a **GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada**.
9. La **Resolución (E) N°196**, de 2021, de la Dirección Ejecutiva del Comité, que ejecutó el **Acuerdo N°1**, adoptado en la **Sesión N°41-2021**, del Subcomité de Fomento Mipyme, celebrada el 12 de octubre de 2021, que adjudicó Proyectos Individuales para su ejecución.
10. El Agente Operador Intermediario es la entidad responsable ante el Comité por la administración de los Proyectos Individuales. De este modo, es el sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establecen en el presente convenio de financiamiento, incluyendo los informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste o por terceros que participan en dichos Proyectos.

#### **SEGUNDO. Aceptación y distribución del financiamiento aprobado.**

El AOI viene en aceptar, en este acto, los recursos asignados para administrar un total de 14 Proyectos Individuales, para cuyo fin se asignó un financiamiento CDPR de **\$235.000.000.- (doscientos treinta y cinco millones de pesos)**, de los cuales **\$218.058.817 (doscientos dieciocho millones cincuenta y ocho mil ochocientos diecisiete pesos)** que deben ser destinados a la ejecución de los Proyectos Individuales; hasta la suma de **\$13.091.183- (trece millones noventa y un mil ciento ochenta y tres pesos)** serán empleados en gastos de administración; y hasta **\$3.850.000 (tres millones ochocientos cincuenta mil pesos)** serán destinados a financiar el costo de emisión del documento garantía por anticipo de recursos entregado al Comité.

El Agente Operador Intermediario se obliga a administrar los recursos que se le transferirán y a utilizarlos en las condiciones en que éstos fueron adjudicados, observando, para dichos efectos, lo establecido en la normativa aplicable; en las bases, reglamentos y/o normativa singularizadas en la cláusula precedente, y en el presente convenio, en dicho orden de prelación.

Los/as beneficiarios/as de los Proyectos Individuales son las siguientes personas naturales o jurídicas:

Nombre y/o razón social	RUT	Costo total del Proyecto Individual \$	Financiamiento CDPR \$	Financiamiento del Beneficiario \$	OH \$
SERVICIOS DE INGENIERÍA AMBIENTAL APLICADA Y TURISMO DE INTERESES ESPECIAL, CLAUDIO DIAZ CASTILLO, EIRL	76.659.575-8	\$13.946.000	9.100.000	4.300.000	\$546.000



LGM/jzs/la

INVERSIONES SANTA ROSITA II SPA	76.377.299-3		19.900.000	7.000.000	\$1.194.000
		\$28.094.000			
CARLOS ANDRÉS ÁLVAREZ MAZÚ VENTA Y ARRIENDO DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y TURISMO EIRL	76.133.578-2		18.067.500	6.022.500	\$1.084.050
		\$25.174.050			
TREKANA AVENTURA SPA	76.648.544-8	\$31.189.400	\$19.990.000	\$10.000.000	\$1.199.400
RUHISCA AVENTURAS SPA	76.589.684-3	\$28.100.000	\$20.000.000	\$6.900.000	\$1.200.000
DENIS ROBERTH CONDORI ANZA	14.564.602-2		\$20.000.000	\$6.666.667	\$1.200.000
		\$27.866.667			
JAIRO DAMIÁN JARA MENDOZA	17.654.724-3	\$29.050.000	\$20.000.000	\$7.850.000	\$1.200.000
ALEXIS MARIO LILLO FLORES	8.617.395-6	\$28.194.000	\$19.900.000	\$7.100.000	\$1.194.000
DIEGO DANIEL CARMONA SILVA	19.098.785-K	\$27.866.667	\$20.000.000	\$6.666.667	\$1.200.000
SOCIEDAD COMERCIAL GASTRONÓMICA AMORE GELATO LIMITADA	77.010.566-8		\$6.673.163	\$2.224.388	\$400.390
		\$9.297.941			
CABAÑAS PUNTA ITATA SPA	76.660.989-9	\$33.685.972	\$19.999.537	\$12.486.463	\$1.199.972
COMUNIDAD ATACAMEÑA DE COYO	72.676.800-5		\$20.000.000	\$6.666.667	\$1.200.000
		\$27.866.667			
JORGE SANTIAGO PLAZA CRUZ	9.075.416-5	\$3.385.800	\$2.430.000	\$810.000	\$145.800
MARCELA PAZ SILVA MEDINA	10.379.985-6	\$2.792.394	\$1.998.617	\$666.206	\$127.571

### TERCERO: Objetivo del instrumento y objeto del convenio.

El objetivo general de la Tipología “Activa Reimpulsa” es apoyar a contribuyentes, en el contexto de acontecimientos que afecten un territorio o sector económico, para la materialización de proyectos de inversión productiva con potencial de generación de externalidades positivas, mediante un cofinanciamiento para la adquisición de activo fijo, habilitación de infraestructura productiva y capital de trabajo.

El objeto del presente convenio de financiamiento es regular la administración de los Proyectos Individuales ya singularizados, en los términos y condiciones establecidas en su última versión vigente.

Para efectos del presente convenio, la última versión vigente de los Proyectos Individuales será aquella que contiene el objetivo general y los objetivos específicos, las actividades a desarrollar y, que se dé cuenta de la decisión del órgano o autoridad competente, dando cuenta de las condiciones de adjudicación y/o formalización establecidas por el Comité, y el detalle del presupuesto aprobado, diferenciado por fuente presupuestaria (financiamiento del Comité y/o con aporte de los participantes, indicándose la naturaleza de estos últimos). Esta versión del proyecto deberá estar incorporada en el Sistema de Gestión de Proyectos de Corfo (en adelante “SGP”), en los plazos y de acuerdo con las instrucciones operativas que Corfo dicte al efecto. En lo sucesivo, toda referencia al proyecto se entenderá realizada a la última versión vigente del mismo en el SGP.

### CUARTO. Plazo para el desarrollo de las labores de administración y plazo de ejecución de los Proyectos Individuales.

El AOI deberá cumplir sus actividades de administración de los Proyectos Individuales comprendidos en el presente Convenio de Financiamiento dentro del plazo que no deberá superar los **90 (noventa) días corridos**, prorrogables hasta por **45 días (cuarenta y cinco)**, también corridos, contados desde la fecha de la última actividad de los Proyectos Individuales del último beneficiario.

Por su parte, el plazo de ejecución de las actividades de los Proyectos Individuales será aquel que se señale en el Proyecto y sus eventuales prórrogas, con el tope señalado en las Bases de la Tipología. El plazo se empezará a contar desde la fecha de recepción de la comunicación del primer beneficiario del grupo cuya administración se le encomienda.

### QUINTO. Financiamiento del Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta

El Comité concurrirá al financiamiento del costo total de los Proyectos Individuales, por el monto que para cada uno de ellos se señala en la cláusula segunda. El monto definitivo del financiamiento será establecido sobre la base de los costos reales en que se incurra en la



LGM/jzs/la

ejecución de cada uno de los Proyectos Individuales, sin que pueda exceder el monto máximo de financiamiento establecido en dicha cláusula.

#### **SEXTO. Costo de Administración.**

Por la evaluación, supervisión y administración de los Proyectos Individuales, el Comité pagará al AOI hasta la suma que para cada uno de ellos se señala en la cláusula segunda. En caso de término anticipado, no utilización de la totalidad del financiamiento o incumplimiento de las obligaciones del AOI, el Comité determinará fundadamente el monto o porcentaje de pago que deberá efectuarse.

El Comité pagará al AOI, además, hasta la suma de **\$3.850.000 (tres millones ochocientos cincuenta mil pesos)**, conforme lo señalado en el segunda, por concepto de costo de emisión del documento de garantía por el anticipo de recursos entregado al Comité. Los recursos que no se utilicen por este concepto deberán ser devueltos al Comité.

#### **SÉPTIMO. Aportes de los beneficiarios a los Proyectos Individuales.**

Del costo total de cada Proyecto Individual, el/la beneficiario/a se obliga a financiar la suma de que para cada uno de ellos se señala en la cláusula segunda.

El AOI será responsable de gestionar la materialización de los aportes en la oportunidad, en las proporciones y de acuerdo con su naturaleza, según lo establecido en la última versión de ellos.

#### **OCTAVO. Costo total presupuestado, efectivo y relación entre el subsidio y el aporte de los participantes.**

El costo total presupuestado para la ejecución de los Proyectos Individuales es la suma que se señala en la cláusula segunda.

Si, como resultado de la revisión de los informes y sus respectivas rendiciones, el costo total efectivo de uno o más Proyectos Individuales excediese el costo total de lo presupuestado al momento de su aprobación, será de cargo del/de la beneficiario/a completar la diferencia que se produzca, asumiendo el mayor costo que pudiere tener el Proyecto Individual respecto de lo calculado, en orden a dar cumplimiento a lo establecido en el mismo.

Asimismo, si el costo total efectivo de uno o más Proyectos Individuales fuere menor que el costo total presupuestado al momento de su aprobación, el AOI deberá restituir el monto del financiamiento que exceda del porcentaje de financiamiento aprobado para el Proyecto Individual, calculado sobre dicho costo efectivo, de manera tal que siempre se mantenga constante la relación entre el aporte del/de la beneficiario/a y el financiamiento.

#### **NOVENO. Condiciones para la entrega del financiamiento de los Gastos de Administración y de los Proyectos Individuales.**

Las condiciones para la entrega del financiamiento del Comité al AOI, destinado a Gastos de Administración y a la ejecución de los Proyectos Individuales, son:

- a. La total tramitación del último acto administrativo que apruebe este convenio.
- b. La entrega del o los documentos de garantía, si correspondiere.
- c. Acreditar que el AOI se encuentra al día en el pago de:
  - las cotizaciones del seguro de cesantía establecidas en la ley N°19.728;
  - las cotizaciones de seguridad social;
  - del impuesto a que se refieren los números 3°, 4° y 5° del artículo 20, de la Ley de la Renta.
- d. La certificación de que el AOI se encuentra inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos de Corfo, establecido en la ley N°19.862, cuando corresponda.

Para el caso de más de una cuota de anticipo, la segunda y siguientes transferencias se encontrarán supeditadas, al menos, al cumplimiento de las condiciones señaladas en las letras



LGM/jzs/la

b y c. anteriores y de la entrega de la rendición de cuentas de los recursos previamente entregados.

Por último, la transferencia de recursos del financiamiento estará siempre supeditada a la disponibilidad presupuestaria del Comité.

#### **DÉCIMO. Garantías.**

Para el caso que se autorice la entrega anticipo del todo o parte de los recursos asignados, el AOI deberá garantizar el total del monto anticipado, con una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista o una póliza de seguro de ejecución inmediata o a primer requerimiento.

La garantía por anticipo no reviste el carácter de cláusula penal, por lo que, en caso de que su cobro no permita recuperar los recursos anticipados que deban ser restituidos, el Comité podrá ejercer las acciones que corresponda para lograr el reintegro del total de dichos fondos.

Esta garantía deberá tener una vigencia de por lo menos 3 meses sobre la fecha de establecida para el desarrollo de las actividades de administración de los Proyectos Individuales comprendidos en el presente Convenio de Financiamiento, señalada en la cláusula cuarta precedente. Esta garantía será devuelta una vez que el Comité apruebe la rendición de cuentas y verifique el cumplimiento de todas las obligaciones de que da cuenta este convenio.

#### **UNDÉCIMO. Seguimiento de los Proyectos Individuales.**

El Comité podrá hacer seguimiento a las actividades de administración del AOI y de las ejecutadas por los/as beneficiarios/as en los Proyectos Individuales, sin necesidad de aviso previo.

#### **DUODÉCIMO. Disponibilidad y entrega de información.**

El Comité o quién ésta designe, podrá realizar revisiones, visitas en terreno y requerir toda la información técnica y financiera que estime necesaria para verificar si la administración de los Proyectos Individuales se desarrolla conforme a lo estipulado, si las actividades descritas en los informes corresponden a la realidad, y para verificar el correcto uso de los recursos del financiamiento y la materialización de los aportes comprometidos.

Para lo anterior, el AOI, deberá ceñirse a lo dispuesto en las bases, reglamentos y/o normativas, a las instrucciones operativas que Corfo entregue al respecto, y cumplir con lo siguiente:

- a. Entregar la información y documentación de respaldo necesaria, que permita hacer las correspondientes verificaciones al Comité y, en su caso, a Contraloría General de la República. Dicha información y documentación deberá ser mantenida y conservada, a lo menos, durante los tres años siguientes al término de los Proyecto Individuales.
- b. Entregar la información y realizar las rendiciones requeridas por el medio correspondiente.
- c. Otorgar al Comité, a la entidad o persona que ésta determine, y a la Contraloría General de la República, todas las facilidades y colaboración necesaria para visitar y verificar, en el lugar de ejecución, las actividades desarrolladas y los gastos efectuados con cargo al financiamiento y a los aportes.

#### **DÉCIMO TERCERO. Informes de avance y final y rendiciones de cuenta.**

- a) **Informes de avance:** el AOI deberá presentar i

Además, el AOI deberá presentar Informes Trimestrales, con la individualización de las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos y no obtenidos en los Proyectos Individuales.

- b) **Rendiciones de cuenta:** conjuntamente con los Informes Trimestrales, el AOI deberá presentar la rendición de cuentas del mismo período, debiendo ajustarse a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la sustituyan o reemplacen, y a los formatos, contenidos y condiciones establecidos en la Resolución (E) N°443, de 2020, de Corfo, que aprobó el Manual para la Rendición y Seguimiento Financiero de Proyectos Financiados y/o Cofinanciados por Corfo y sus Anexos.



LGM/jzs/la

El AOI, en ejercicio de su obligación de evaluar, supervisar y administrar los Proyectos Individuales, deberá verificar que las rendiciones de los/as beneficiarios/as sean sobre la base de costos reales, debidamente respaldados con documentos fidedignos y, asimismo, deberá acreditarse el respectivo pago.

Igualmente, deberá verificar que no se destinen recursos del financiamiento a la adquisición de inmuebles o bienes raíces; pago de deudas de instituciones financieras, bancarias o no bancarias, dividendos o recuperación de capital; a inversiones en el Mercado de Capitales; pago de tributos o impuestos recuperados; multas; gastos de capacitaciones; ni a indemnizaciones de cualquier naturaleza u origen.

Las actividades y gastos, además de estar correctamente rendidos, requerirán para su aprobación, de la correspondiente pertinencia técnica.

Se entiende por pertinencia técnica de un gasto o actividad la verificación que realiza el Comité sobre la relación e idoneidad de los mismos respecto al cumplimiento de los objetivos y resultados del Proyecto Individual, verificando, además, que se encuentren enmarcados dentro de las actividades financieras y condiciones particulares establecidas en las bases, reglamentos y/o normativas.

Estas fechas para la presentación de los informes antes referidos podrán ser modificadas por el Comité de oficio o previa solicitud fundada del AOI.

El Comité podrá solicitar informes de avance extraordinarios en todo momento, y en los períodos que se determine en función del seguimiento de las actividades del AOI, no siendo necesario, en este caso, la modificación del convenio de financiamiento.

Los informes que no se ajusten a los formatos, contenidos y condiciones que disponga el Comité y/o no contengan la rendición de cuentas del período a informar, se entenderán como no presentados.

El incumplimiento en la entrega oportuna de los informes facultará al Comité para aplicar, conforme el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios citado en la cláusula primera del presente Convenio, las sanciones allí establecidas.

Asimismo, el Comité se reserva el derecho de verificar que la información técnica y legal declarada y/o presentada por el AOI en los informes y/o revisada en mérito de sus labores propias de seguimiento, sea efectiva. En el caso de que se compruebe una situación de disconformidad grave, además de ejercer acciones correctivas, el Comité podrá suspender la entrega del financiamiento y/o aplicar las sanciones respectivas, y en su caso, denunciará penalmente la eventual configuración de algún delito.

Cumplido el plazo para la administración de los Proyectos Individuales, o con anterioridad a su vencimiento si la labor de administración hubiere concluido, el AOI deberá entregar un Informe Final de su cometido, el que deberá contener la nómina o de beneficiarios/as cuyos Proyectos Individuales le fueron asignados para su administración, la fecha de aceptación de los/as beneficiarios/as a la comunicación del AOI respecto a la aprobación del Proyecto Individual, el monto de subsidio entregado al beneficiario/a, monto de aporte empresarial, montos rendidos al Comité, montos aprobados en la rendición tanto del Comité como del beneficiario, saldos por rendir y restituciones realizadas.

#### **DÉCIMO CUARTO. Anticipo de recursos a los/as beneficiarios/as de Proyectos Individuales.**

El AOI podrá anticipar a los/as beneficiarios/as todo o parte de los recursos del financiamiento aprobado, previo cumplimiento de los establecidos en las Bases de la Tipología de Intervención.



LGM/jzs/la

#### **DÉCIMO QUINTO. Acciones correctivas, suspensión de pagos y de gastos y deber de información.**

El AOI deberá velar porque se dé cumplimiento a los objetivos generales y específicos, actividades, plazos, costos, aportes y presupuestos financieros de los Proyectos Individuales. Será facultad del Comité calificar dicho cumplimiento, así como aprobar los eventuales cambios o modificaciones que experimenten esas circunstancias durante el desarrollo de cada uno de los Proyectos Individuales, en la medida que no se infrinja lo establecido en las bases, reglamentos, y/o normativas del instrumento y el objeto del proyecto adjudicado.

La continuidad en la entrega de recursos del financiamiento quedará sujeta a la evaluación que el Comité, en mérito de sus labores de seguimiento y control, haga del avance y ejecución de los Proyectos Individuales, del cumplimiento de las obligaciones del AOI y de su disponibilidad presupuestaria.

En caso de incumplimiento a lo dispuesto en la ley N°21.289, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2021, o a las instrucciones dictadas por el Ministerio de Hacienda en relación con su artículo 23, o a lo dispuesto en los convenios de financiamiento suscritos entre el Comité y el AOI, no se podrá efectuar cualquier nueva transferencia de recursos hasta que el incumplimiento sea subsanado.

En estas situaciones, el Comité podrá disponer la aplicación de medidas correctivas que considere adecuadas y necesarias para corregir las deficiencias que se identifiquen en la administración de uno o más Proyectos Individuales, con la finalidad de que éstos se desarrollen de acuerdo con las condiciones en que fueron aprobados y, además, en observancia a lo dispuesto en las respectivas bases, reglamentos, y/o normativas de la Tipología de Intervención y demás normas aplicables.

Lo anterior, es sin perjuicio de que, analizada la labor de administración del AOI de dichos Proyectos Individuales, amerite la aplicación de una o más sanciones que contempla la normativa que los regula.

Asimismo, el AOI estará obligado a informar al Comité y proponer oportunamente el término anticipado de uno o más Proyectos Individuales, si llegase a la convicción de que éste/os no alcanzará/n los resultados esperados, no podrá/n ejecutarse dentro de parámetros razonables, o cuando no pueda/n enterar la parte del aporte de su responsabilidad.

#### **DÉCIMO SEXTO. Modificaciones de los Proyectos Individuales.**

El AOI podrá solicitar modificaciones a uno o más Proyectos Individuales de acuerdo con las bases, reglamentos y/o normativas que rigen la Tipología de Intervención "**Activa Reimpulsa**", siempre que éstas no alteren el objetivo general del mismo.

Las modificaciones deberán ser solicitadas por el Agente Operador Intermediario, señalando expresamente que la solicitud es conocida y aprobada por el beneficiario.

Las solicitudes de modificación deberán ser fundadas y podrán ser solicitadas a Corfo/CDPR a través del sistema informático disponible para estos efectos.

Toda modificación autorizada por el Comité deberá incorporarse al SGP o sistema que lo reemplace, actualizándose, de esta forma, la versión vigente del proyecto.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO. Suspensión de la ejecución de uno o más Proyectos Individuales.**

El Comité podrá suspender por períodos determinados, de oficio o a petición del AOI y/o de los/de las beneficiarios/as, el plazo de ejecución de las actividades de uno o más Proyectos Individuales, en caso de producirse eventos irresistibles, temporales, no provocados por el/la beneficiario/a, que hagan necesaria su suspensión por un periodo determinado, para obtener los resultados esperados para el Proyecto Individual.



LGM/jzs/la

En caso de solicitud del AOI y/o de los/de las beneficiarios/as, deberán acompañarse los antecedentes que la justifican. El Comité analizará su pertinencia y se pronunciará al respecto comunicando su decisión al AOI.

Autorizada la suspensión, el Comité, comunicará los antecedentes en que se funda, el plazo de inicio y término de la suspensión, si procede, y las actividades que se podrán ejecutar, conforme la suspensión sea total o parcial.

#### **DÉCIMO OCTAVO. Publicidad y difusión.**

La información que el Comité reciba a través de los informes es pública, sin perjuicio de las excepciones establecidas en la normativa vigente.

Además, durante la ejecución del proyecto, el AOI se obliga a lo siguiente:

- a. Conocer y aplicar la normativa asociada a los Proyectos Individuales, en especial respecto de las actividades financiables, montos de financiamiento, requisitos de financiamiento, mecanismos de rendición y seguimiento.
- b. Cumplir fielmente con este convenio.
- c. Apoyar y participar activamente en los eventos, reuniones y/o talleres vinculados con la Tipología de Intervención, con la Convocatoria y/o con los Proyectos Individuales que realice el Comité, para promocionar los resultados parciales y finales de los proyectos.
- d. Realizar difusión de los resultados de los Proyectos Individuales de acuerdo con lo requerido por el Comité.
- e. Rotular los documentos oficiales, equipos, bienes de capital del proyecto de forma que haga notoria la contribución del Comité a su ejecución.
- f. En toda actividad pública que se efectúe para difundir los Proyectos Individuales, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es apoyado por el Comité. El cumplimiento de esta obligación podrá ser suspendida temporal o definitivamente por el Comité.
- g. Otorgar las facilidades necesarias y proporcionar información que haya sido relevante para el en la administración de los Proyectos Individuales, para que el Comité pueda realizar, una vez terminado éste, y por el plazo de cinco años, el seguimiento de sus logros y la evaluación de su impacto.
- h. De conformidad a lo dispuesto en la letra d), del inciso segundo del artículo 23 de la ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2021, las instituciones privadas que reciban fondos públicos, por cualquier concepto, por un monto total superior a dos mil unidades tributarias mensuales, deberán publicar los convenios en su sitio electrónico, junto con sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades.

El incumplimiento grave o reiterado de cualquiera de estas obligaciones, facultará al Comité para aplicar las sanciones que contemplan el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

#### **DÉCIMO NOVENO. Término del plazo de administración y ejecución de actividades de los Proyectos Individuales.**

La fecha de término del plazo de ejecución de la administración de los Proyectos Individuales corresponderá a aquella en la que concluya el plazo señalado en la cláusula cuarta precedente, en la cual se reflejarán sus modificaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula vigésimo primera siguiente, en caso de haberse autorizado una o más prórrogas y/o suspensiones. Las actividades contempladas en los Proyectos Individuales deberán realizarse dentro del plazo de ejecución y de sus eventuales prórrogas, conforme las Bases de la Tipología, ya citadas.

#### **VIGÉSIMO. Término normal del Proyecto Individual.**

El término normal del Proyecto Individual se produce en el momento en que, habiendo vencido el plazo de ejecución de las actividades y entregado su informe final, el Comité resuelve y comunica al AOI la aprobación del referido informe.

#### **VIGÉSIMO PRIMERO. Modificaciones del convenio de financiamiento.**

Las modificaciones que signifiquen un cambio de las cláusulas del presente convenio de financiamiento deberán constar en un instrumento modificatorio del mismo, el que deberá ser aprobado por resolución del Comité.

Av. José Miguel Carrera 1701, piso 7°, Antofagasta, Chile | (55) 2353800 | [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl)



LGM/jzs/la

#### **VIGÉSIMO SEGUNDO. Término del convenio de financiamiento.**

El convenio de financiamiento se entenderá terminado sólo una vez que el AOI cumpla con todas las obligaciones pendientes a su respecto, incluida la restitución de los recursos del financiamiento observados, no ejecutados o no rendidos.

#### **VIGÉSIMO TERCERO. Aceptación y obligatoriedad de las bases, reglamentos y/o normativas.**

El AOI declara conocer y aceptar el contenido y obligatoriedad de las bases, reglamentos y/o normativas que rigen la Tipología de Intervención “Activa Reimpulsa”, así como lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fijó normas de procedimiento sobre rendición de cuentas, o con las normas que la sustituyan o reemplacen; la Resolución (E) N°443, de 2020, de Corfo, que aprobó el Manual para la Rendición y Seguimiento Financiero de Proyectos Financiados y/o Cofinanciados por Corfo y sus Anexos; la Resolución (A) N°22, de 2018, del Vicepresidente Ejecutivo de la Corporación de Fomento de la Producción, en adelante e indistintamente CORFO que “Deja sin efecto Resolución (A) N°29, de 2013, del Vicepresidente Ejecutivo de CORFO y aprueba nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de CORFO”; y la demás normativa aplicable al seguimiento de proyectos de Corfo.

#### **VIGÉSIMO CUARTO. Interpretación de cláusulas del convenio de financiamiento.**

Las cláusulas del presente convenio de financiamiento que pudiesen ser objeto de controversias o dudas en cuanto a su correcto sentido y alcance, forma y oportunidad de su aplicación y todo otro conflicto interpretativo que pudiese surgir acerca de ellas, serán resueltas por el Comité. El AOI podrá formular al Comité alcances en materia de interpretación para la correcta, pero no serán de manera alguna, obstáculo para la decisión del Comité en cuanto a la interpretación definitiva que éste estime otorgarle a las cláusulas controvertidas. Lo anterior, sin perjuicio de los recursos contemplados en la ley.

#### **VIGÉSIMO QUINTO. Domicilio y competencia.**

Las partes fijan, para los efectos del presente convenio de financiamiento, su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

#### **VIGÉSIMO SEXTO. Notificaciones.**

La notificación de los actos administrativos y demás comunicaciones relacionados con los Proyectos Individuales administrados por el AOI o con el presente convenio, atendido la autorización expresa formulada en la cláusula segunda del Convenio de Desempeño con la Dirección Ejecutiva del Comité, vigente para el año 2021, se efectuará mediante el envío de una copia del acto o comunicación a la siguiente casilla de correo electrónico [rcervela@gedes.cl](mailto:rcervela@gedes.cl). En estos casos, la notificación surtirá efectos a partir del día siguiente hábil a su envío. El AOI se obliga a mantener actualizado el correo electrónico informado y, cualquier cambio de éste, deberá ser comunicado al Comité.

#### **VIGÉSIMO SÉPTIMO. Plazos.**

Se entenderá que todos los plazos señalados en el presente convenio son máximos, y se contarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique el respectivo acto. Si se refieren a días hábiles, se entenderán como hábiles administrativos, a menos que se señale lo contrario. Son días inhábiles los sábados, domingos, feriados y festivos. Cuando el último día del plazo recaiga en un día inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

#### **VIGÉSIMO OCTAVO. Personerías y ejemplares.**

La personería del Director Ejecutivo del Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta, don **LUIS GAETE MUJICA** consta en **Resolución (A) TRA N° 121496/2/2018**, tomada de razón con fecha 17 de octubre de 2018, en la cual consta su nombramiento, en relación con la **Resolución (E) RA N°121496/5/2018**, ambas de Corfo.

La personería de don **ROBERTO CERVELA HERNÁNDEZ**, para representar al agente **GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada**, consta en certificado de Estatuto Actualizado de fecha 16 de abril de 2021, del Registro Electrónico de Empresas y Sociedades, dependiente del



LGM/jzs/la

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. El código de verificación electrónico (CVE) es: CR0xcU4bYwss.

Los documentos antes individualizados no se insertan por ser conocidos por las partes.

El presente convenio de financiamiento se otorga en dos ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando un ejemplar en poder de cada parte.

**FIRMAN:** **LUIS ALBERTO GAETE MUJICA**, Director Ejecutivo del Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta y **ROBERTO CERVELA HERNÁNDEZ**, representante de GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada.

**2° TRANFIÉRASE** al Agente Operador Intermediario **GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada**, RUT **N°77.928.160-4**, para la ejecución y administración de los Proyectos Individuales que se indican en el listado incorporado en el Acuerdo ya citado, hasta los montos que para cada uno de ellos se especifica, la suma de hasta **\$235.000.000.- (doscientos treinta y cinco millones de pesos)**, de los cuales hasta **\$218.058.817.- (doscientos dieciocho millones cincuenta y ocho mil ochocientos diecisiete pesos)** son para gastos de implementación de los Proyectos Individuales; hasta la suma de **\$13.091.183.- (trece millones noventa y un mil ciento ochenta y tres pesos)** para gastos de administración; y hasta la suma de **\$3.850.000.- (tres millones ochocientos cincuenta mil pesos)**, por concepto de garantías.

**3° IMPUTACIÓN:** Hasta la suma de **235.000.000.- (doscientos treinta y cinco millones de pesos)** a la cuenta complementaria 214.05 "Administración de Fondos" del Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta para el año 2021, con cargo al Convenio de Transferencia de Recursos, singularizado en el Considerando N°1 del presente acto administrativo, siempre y cuando existiere disponibilidad recursos y se cumplan las demás condiciones para el desembolso.

**Anótese y comuníquese,**

  
**LUIS GAETE MUJICA**  
Director Ejecutivo  
Comité de Desarrollo Productivo Regional  
Región de Antofagasta



V°B° Subdirector de Fomento Empresarial  
Juan Ignacio Zamorano Suárez

Av. José Miguel Carrera 1701, piso 7°, Antofagasta, Chile | (55) 2353800 | [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl)



LGM/jzs/lal

V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> Abogada  
Loreto Ardiles Lizana



**Distribución:**

- Archivo de Resoluciones 2021.
- Abogada (lal)
- Subdirector de Fomento Empresarial (jzs)
- Subdirector de Operaciones y Gestión (rmb)
- Ejecutivos técnicos (nrl-cqe)
- Ejecutivo financiero (mmg)
- Transparencia.
- SAIOFP
- Agente Operador Intermediario (GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada)

