

**Fecha:** miércoles, 30 de noviembre de 2022

**TDR para contratación de Gerente**

**Nombre del Programa:** RED ASOCIATIVA IMPLEMENTACION DE UNA RED DE DISTRIBUIDORES ALIMENTARIOS

**Etapas:** Desarrollo

**Fecha recepción propuestas:** 14 de noviembre de 2022 a las 10:30 hrs

**Ubicación del servicio:** Región de Coquimbo

**Duración:** 12 meses

**Presupuesto Anual:** \$15.000.000.- (Quince millones de pesos)

**Tipo de contrato y duración:** A honorarios, la duración del contrato es por 12 meses, sujeto a evaluación y renovación

**Objetivo General del Programa:**

Implementar un modelo de gestión colaborativa que permita diversificar la cartera de clientes e incorporando un nuevo sector comercial como es el mercado mayorista y proporcionar un servicio. especializado a los diversos requerimientos del mercado.

<b>GENERALES</b>	Ser chileno o extranjero con visa vigente para éstos últimos. Título profesional reconocido en Chile.
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	Título Profesional de las ciencias agrarias, comerciales o de administración Ingeniero agrónomo, comercial y técnico.
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Experiencia laboral de 3 años en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de proyectos de fomento productivo o relacionado.
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Experiencia y capacidades para coordinar y articular proyectos públicos-privados, redes empresariales, conocimientos en elaboración de informes, redicciones técnicas y financieras de CORFO, u otros fondos públicos en materia de emprendimiento y modelos de negocio. Experiencia en la coordinación y ejecución de proyectos CORFO, trabajos con PYMES (fomento productivo, innovación, desarrollo empresarial, etc.).
<b>COMPETENCIAS</b>	Se requiere un profesional con conocimientos y experiencia en la cadena de producción y comercialización de productos agroalimentarios.  Debe ser proactivo, manejar buenas relaciones interpersonales, capacidad de análisis, planificación y orientación al resultado.

<b>FUNCIONES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá administrar el proyecto, poner en práctica todas las políticas y decisiones que tomen los empresarios.</li><li>• Tendrá también como responsabilidad mantener informado a los empresarios del resultado de las políticas definidas por ellos y de la situación de los negocios asociativos.</li><li>• Deberá mantener reuniones periódicas con los empresarios.</li><li>• Dentro de sus funciones deberá velar por el buen funcionamiento del proyecto.</li><li>• Analizar y controlar, realizando activamente acciones con el fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y metas establecidas.</li><li>• Implementación de estrategia de marketing.</li><li>• Implementación de estrategia de difusión.</li><li>• Desarrollar política de mantención de cartera de clientes.</li><li>• Gestión de recursos.</li><li>• Actividades de promoción.</li><li>• Desarrollar y mantener relaciones con los organismos gubernamentales y privados que tengan injerencia en el desarrollo del proyecto.</li></ul>
<b>POSTULACIÓN</b>	<p>Los interesados e interesadas deben enviar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curriculum vitae</li><li>• Copia simple de certificados de Título.</li><li>• Copia de certificados de post títulos o capacitaciones.</li></ul> <p>Enviar a <a href="mailto:fopazo@gedes.cl">fopazo@gedes.cl</a></p>

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE  
INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH.**

Por medio de la presente declaración, yo \_\_\_\_\_ cédula de identidad  
N° \_\_\_\_\_, declaro lo siguiente:

1. Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Administrativo Comercial en RED ASOCIATIVA IMPLEMENTACION DE UNA RED DE DISTRIBUIDORES ALIMENTARIOS - Etapa de Desarrollo, código 21REDASO-196973-2
2. Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el “Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
3. Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

---

Nombre completo

Fecha

Firma