

Fecha: 23 de marzo de 2023

TDR para contratación de Ejecutivo Técnico.

Nombre del Programa: PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO HORTÍCOLA REGIÓN COQUIMBO.

Etapas: Desarrollo

Fecha recepción propuestas: 7 de abril de 2023 a las 12:00 hrs

Ubicación del servicio: Región de Coquimbo

Duración: 12 meses

Presupuesto Anual: \$13.200.000.- (trece millones doscientos mil pesos)

Tipo de contrato y duración: A honorarios, la duración del contrato es por 12 meses, sujeto a evaluación y renovación

Objetivo General del Programa:

Desarrollar un programa de articulación público-privado que fortalezca la competitividad de la horticultura regional, mediante la incorporación de prácticas sostenibles que permitan la producción de hortalizas de calidad, inocuas y con valor agregado; fomentando la asociatividad de los productores e insertándolos en circuitos comerciales de mayor rentabilidad.

GENERALES	Ser chileno/a o extranjero/a con visa vigente para éstos últimos. Título profesional reconocido en Chile.
FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado de una carrera al menos 10 semestres, con experiencia demostrable al menos 5 años en gestión de proyectos de preferencia en el rubro de gestión agrícola y/o agroindustria
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia demostrable al menos 5 años en gestión de proyectos de preferencia en el rubro de gestión agrícola y/o agroindustria.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer experiencia y conocimiento en la formulación y evaluación de proyectos públicos ligados a Fondos Públicos y Privados, Nacionales e Internacionales. (Corfo, FIC, FNDR, Ciencia y Tecnología, ONG, Empresas Privadas, otros) • Conocimiento amplio en la Región de Coquimbo en materias relacionadas con el cargo, con especial énfasis al sector agrícola y al funcionamiento y operación de la institucionalidad pública ligado al sector agrícola y al fomento productivo. • Conocimientos en gestión y administración de proyectos públicos y privados. • Deseable conocimiento de rendición de proyectos de Corfo. • Con residencia o disposición a residir en La Serena o Coquimbo, licencia de conducir clase B y salud compatible para el desplazamiento regional, nacional e internacional.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la redacción y presentación de proyectos. • Experiencia en la generación y manejo de carteras de clientes. • Alta capacidad en desarrollo de negocios y ejecución de actividades. • Fuertes habilidades interpersonales.

FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la coordinación técnica y administrativa de la Etapa de Ejecución del PTI Hortícola, cumpliendo con los lineamientos y plan de trabajo aprobado • Apoyar al gestor territorial del PTI en la ejecución y puesta en marcha del plan de trabajo de gestión territorial y asistir
----------------------------	---

	<p>a reuniones en el marco del programa con instituciones públicas y privadas ligadas al sector agro cuando se requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión técnica y administrativa para ejecutar el plan de trabajo anual del programa en conjunto con el gerente, y realizar seguimiento de éstas para reportar los estados de avance, generar indicadores, resultados y comportamiento del Programa a Corfo y al Agente Operador Intermediario (AOI) Gedes. • Apoyo en articular, convocar y coordinar mesas de trabajo público privadas pertinentes según actividades contempladas en plan de trabajo del programa. • Apoyar y gestionar programas, proyectos y estudios relacionados con el desarrollo de la Industria energética y consideradas en el plan de iniciativas estratégicas del primer año de ejecución. (desde el proceso de licitación, evaluación, cotización, seguimiento y pagos de las actividades del programa en coordinación con la contraparte técnica y financiera del AOI, según los lineamientos establecidos por dicha entidad). • Generar informes técnicos y financieros periódicos (mensuales), relacionados con las acciones desarrolladas y rendición de los recursos asociados a ellas, entregables al AOI, según la modalidad de rendición física y por sistema SGP de Corfo, con el V°B° de contraparte técnica y financiera Agente Operador Intermediario. • Velar por que el material de difusión y normas graficas sean bajo los lineamientos comunicacionales y de graficas de Corfo. • Supervisar al equipo de trabajo que colabora con el programa, ejecutivos, consultoras, expertos, etc. • Entregar insumos para Elaborar el Plan Anual de Ejecución para informe de Renovación del proyecto, el cual deberá señalar los resultados relativos al escalamiento de la cadena de valor (Productividad, Diversificación, Sustentabilidad y comercial) y el impacto en la economía regional derivado de la ejecución del proyecto a la fecha, indicando las principales conclusiones del año ejecutado.
<p>POSTULACIÓN</p>	<p>Los interesados e interesadas deben enviar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae • Copia simple de certificados de Título. • Copia de certificados o capacitaciones. <p>Enviar a ccortes@gedes.cl con copia a shenriquez@gedes.cl</p>

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE
INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH.**

Por medio de la presente declaración, yo _____ cédula de identidad
N° _____, declaro lo siguiente:

1. Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Administrativo Comercial en PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO HORTÍCOLA REGIÓN COQUIMBO - Etapa de Desarrollo, código 21PTI - 195708-2
2. Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el “Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
3. Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

Nombre completo

Fecha

Firma