

## Términos de Referencia Licitación

RED TICs Valparaíso:  
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y CONFORMACIÓN DE  
ESTRUCTURA PRIORIZADA

Financiado:	CORFO
Cofinanciado por:	Empresas de la Región de Valparaíso
Agente Operador:	Gedes Ltda.
Sector Productivo	Tecnologías de la información
Responsable	GEDES- Región de Valparaíso
Administración	GEDES- Región de Valparaíso
Región	Valparaíso
Contacto	pverdejo@gedes.cl
Duración de la consultoría	2 meses

Las cláusulas o estipulaciones del presente documento tienen por objetivo realizar una descripción del servicio, por lo cual debe aplicarse e interpretarse en conjunto con lo establecido en los documentos del contrato. Se entiende que cada interesado, por el hecho de presentarse a esta licitación, acepta íntegramente cada una de las disposiciones establecidas en las presentes bases.

### 1. Objetivos y productos:

#### I. Descripción general del proyecto.

La presente iniciativa surge de acuerdo a los requerimientos recibidos a nivel local la que busca avanzar en el desarrollo de una Red de Empresas Tics de carácter comercial para la potenciación de la oferta de las 4 empresas vinculadas a este programa, como de sus proveedores en el ecosistema de empresas Tics de la Región de Valparaíso.

“Red Colaborativa de Empresas Tics de la Región de Valparaíso, cuyo objetivo final permita capturar oportunidades de negocio e innovación, mediante el desarrollo de cadenas de valor”, (Código 22Redaso-229306), de esta forma se plantea como objetivo general: ***Promover el trabajo colaborativo el que permita articular al grupo de empresas beneficiarias para el mejoramiento de la competitividad***

## **II. Objetivo del Servicio a contratar**

Las presentes Bases Técnicas describen las actividades que deberá desarrollar el contratista que se adjudique el servicio, de manera que éste efectúe todos los trabajos establecidos en las presentes Bases Técnicas.

La consultora deberá confeccionar, un manual de procedimientos con los empresarios, que incluya e incorpore el paso a paso para la conformación de la estructura organizacional que permita la captura de valor comercial.

## **III. Alcance Del Servicio a contratar**

La consultora y/o profesionales deberán presentar una propuesta de trabajo que dé cuenta de cómo se implementará este servicio, asegurando el máximo de eficiencia en los resultados a obtener. No obstante, lo señalado, los aspectos que como mínimo deberá considerar la asesoría en este servicio por cada ámbito son los siguientes:

### **IV.- Objetivos Específicos**

- a. Definir con los empresarios y empresarias ejes y estructura mínima de manual de protocolos y procedimientos para la Red TICs.
- b. Evaluación de prácticas y brechas de la aplicación del manual, por parte de los empresarios.

### **V.- Productos Esperados:**

- Desarrollo de sesiones de consultoría y registro de capítulos y observaciones.
- Manual de procedimientos en versión digital.

### **VI.- Plazo de ejecución y fecha máxima de término**

2. Plazo de ejecución será 2 meses
3. La fecha máxima de ejecución y entrega de productos será el 31 de julio del 2023.

#### 4. Aspectos a evaluar de las empresas postulantes.

- a. Experiencia de la empresa consultora y experiencia en el territorio.
- b. Experiencia de su equipo de trabajo y experiencia en el territorio.
- c. Experiencia comprobable en proyectos de consultoría en coordinación ágil PDP
- d. Haber ejecutado proyectos Corfo en la Región de Valparaíso.
- e. Equipo profesional que cuente con las capacidades técnicas.

#### 5. Actividades mínimas a desarrollar:

N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (*)
1	Definir con los empresarios y empresarias ejes y estructura mínima de manual de protocolos y procedimientos para la Red TICs	<p>Diseño de taller de 4 sesiones (presenciales y/o virtuales) para la, definición, acuerdo y desarrollo de un manual de procedimientos y protocolos de la Red Tics.</p> <p>Desarrollo de al menos 3 sesiones presenciales (2 horas cada una), 1 modo on-line (1,5 horas cada una) y generación de registro asincrónico de los avances y resultados del manual de procedimientos.</p> <p>Estas sesiones deben ser coordinadas con los empresarios/as para su ejecución, y la versión final del manual debe ser visada por los miembros de esta Red.</p> <p>Generar versión de manual de procedimientos consensuada con los empresarios en un documento validado por ellos y ellas.</p>
2	Evaluación de prácticas y brechas de la aplicación del manual, por parte de los empresarios.	<p>Los empresarios prueban y retroalimentan el manual y se registran las brechas en la práctica de los protocolos de la estructura colaborativa básica.</p> <p>Incorporación de ajustes en el manual a partir de la puesta en práctica.</p>

## Convocatoria de la Consultoría

Contratación directa: Empresa contratante será GEDES, para lo cual se publicará al menos en la página de Gedes y se evaluará las propuestas que cumplan con los requisitos establecidos anteriormente.

Este proceso estará a cargo del Agente Operador Intermediario GEDES, quien administra el Los oferentes tendrán un plazo máximo de 10 días hábiles desde el día que se publica el llamado a licitación, para presentar sus propuestas mediante correo electrónico al ejecutivo de fomento e innovación Pablo Verdejo, [pverdejo@gedes.cl](mailto:pverdejo@gedes.cl) en el día y hora señalada en la página web, las cuales serán evaluadas de acuerdo con los criterios de evaluación indicados en el siguiente apartado, y serán informadas sobre los resultados de la evaluación mediante una comunicación definida para tales efectos y en un plazo máximo de 5 días hábiles.

### 6. Criterios de Evaluación

La entidad gestora efectuara la evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes, en conformidad a los criterios que se indican en la siguiente tabla:

<b>1.- Propuesta metodológica: Se evaluará la metodología, su análisis, entrega de información y la carta gantt que asegure el cumplimiento de la entrega de productos solicitados en un plazo de 12 meses.</b>		
<b>Nota</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Porcentaje</b>
10	La propuesta evaluada asegura en su totalidad el cumplimiento de los requisitos exigidos para la propuesta metodológica y el plan de trabajo. Además de garantizar el cumplimiento de los productos y los plazos exigidos.	20%
5	La propuesta evaluada asegura medianamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para la propuesta metodológica y el plan de trabajo. Además, presenta ciertas dificultades para cumplir con los productos y los plazos exigidos.	
1	La propuesta evaluada no asegura en su totalidad el cumplimiento de los requisitos exigidos para la propuesta metodológica y el plan de trabajo. Además de no garantizar el cumplimiento de los productos y los plazos exigidos.	

<b>2.- Experiencia del profesional o la entidad consultora y del equipo: Se evaluarán los años de experiencia comprobada por el oferente, la que será verificada a través del número de años en el que ha desarrollado consultorías o trabajos similares a los requeridos en los términos de referencia descritos. (Anexo 2 y Anexo 3)</b>		
<b>Nota</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Porcentaje</b>
10	Acredita 5 años de experiencia o más en la Región de Valparaíso, en el desarrollo de consultorías, catastro y caracterización de empresas, levantamiento de información, gestión de base de datos, formulación, evaluación y/o ejecución de proyectos públicos y privados y/o estudios y asesorías.	30%
5	Acredita 4 años de experiencia o más en la Región de Valparaíso, en el desarrollo de consultorías, catastro y caracterización de empresas, levantamiento de información, gestión de base de datos, formulación, evaluación y/o ejecución de proyectos públicos y privados y/o estudios y asesorías.	

1	Acredita al menos 1 año de experiencia o más en la Región de Valparaíso, en el desarrollo de consultorías, catastro y caracterización de empresas, levantamiento de información, gestión de base de datos, formulación, evaluación y/o ejecución de proyectos públicos y privados y/o estudios y asesorías.
---	---

<b>3.- Se evaluará y verificará la experiencia en el territorio, conocimiento de los empresarios. Haber ejecutado proyectos en la Región de Valparaíso. (Anexo 4)</b>		
<b>Nota</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Porcentaje</b>
10	Acredita 10 o más proyectos ejecutados y/o en ejecución en la Región de Valparaíso.	20%
5	Acredita 5 proyectos ejecutado y/o en ejecución en la Región de Valparaíso.	
1	No acredita proyectos ejecutados y/o en ejecución en la Región de Valparaíso.	

<b>3.- Capacidad del Profesional o Personal del Equipo Consultor</b>		
<b>Nota</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Porcentaje</b>
10	Cuenta con capacidades respecto a acreditación para la facilitación de talleres de adultos, acreditación en metodologías de gestión (S3), e implementación de programas de innovación (público y/o privados)	30%
1	No cuenta con capacidades respecto a acreditación para la postulación de esta licitación.	

**\*Adjuntar verificador**

## 7. Criterio Económico

El Consultor deberá entregar una propuesta económica con el valor de la consultoría a realizar, de acuerdo con **Anexo N°1**. Se deberá entregar un presupuesto con los valores de los diferentes gastos de operaciones en los que incurrirá.

Presupuesto máximo para ejecutar actividad: **\$3.800.000**

## 8. Comisión evaluadora

La Comisión Evaluadora de las ofertas estará integrada por:

- 1) coordinador de Proyectos Gedes Valparaíso
- 2) Ejecutivo/a Técnico Gedes Valparaíso
- 3) Representante de Empresas Mandantes

## 9. Respeto del Cliente:

Las empresas participantes de la actividad son:

**NEOSOLTEC SPA:** desarrollo de productos y servicios de software para el área financiera y de seguros.

**APLICACIONES INFORMÁTICAS APPLICATTA LIMITADA:** diseño e instalación de softwares corporativos e institucionales.

**INGENIERÍA SOLEM S.A. :** desarrollo y comercialización de soluciones tecnológicas de software y hardware.

**AGILE INGENIERÍA Y CONSULTORÍA LTDA:** desarrollo de tecnología y prestación de servicios asociados a la firma electrónica.

## ANEXOS

### ANEXO Nº1 OFERTA ECONÓMICA

CUENTA / ÍTEM DE GASTO	VALOR TOTAL*
GASTOS DE OPERACIÓN	
- Actividad 1	
- Actividad 2	
- Actividad 3	
- Actividad n	
OTROS GASTOS	
<b>TOTALES</b>	

\*Valor total del servicio, impuestos incluidos.

**ANEXO Nº2 EXPERIENCIA DEL CONSULTOR**

<b>TIPO DE SERVICIO PRESTADO</b>	<b>SECTOR PÚBLICO/ PRIVADO</b>	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA A LA QUE SE PRESTÓ SERVICIO</b>	<b>PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO</b>



**ANEXO N°3 EXPERIENCIA DEL EQUIPO PROPUESTO**

<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b>	<b>ROL EN EL PROYECTO</b>	<b>TÍTULO PROFESIONAL</b>	<b>PROYECTOS EN LOS QUE HA PARTICIPADO</b>	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN QUE SE DESARROLLO EL PROYECTO</b>	<b>PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO</b>

**\*Adjuntar Currículum de cada uno de los Profesionales.**

