

## CONVENIO DE DESEMPEÑO REGIONAL 2023

### CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE LA REGIÓN DE ATACAMA

Y

### GEDES, GESTIÓN Y DESARROLLO LIMITADA – GEDES LTDA.

En Copiapó, a **28 de diciembre de 2022**, entre la **Corporación de Fomento de la Producción**, Órgano de la Administración del Estado, RUT N° 60.706.000-2, representada, según se acreditará, por la **Directora Regional de la Región de Atacama**, doña Rosa Román González, cédula de identidad N°**15.589.312-5**, ambos domiciliados, para estos efectos, en Av. Copayapu N°823, comuna de Copiapó, región de Atacama, en adelante indistintamente **“CORFO”** o la **“Corporación”**, por una parte; por la otra, el **Agente Operador Intermediario Gedes, Gestión y Desarrollo Limitada**, RUT N° 77.928.160-4, representado, según se acreditará, por don Roberto Cervela Hernández, cédula de identidad N°13.078.647-2, ambos domiciliados en Yumbel N°236, Ciudad de Copiapó, Región de Atacama, en adelante e indistintamente **“el Agente”** o **“AOI”**, se ha convenido lo siguiente:

#### ANTECEDENTES.

- a) En virtud de lo establecido en la Resolución (A) N°22, de 2018, de Corfo, que “Aprueba nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo”, una vez seleccionado un Agente Operador Intermediario, éste debe celebrar dos Convenios con Corfo, siendo éstos, un Convenio Marco Nacional que tiene una vigencia de 6 años, renovable por 6 años más; y uno o más Convenios de Desempeño que deben ser celebrados año a año, instrumentos, ambos, que los habilitan para ejecutar Proyectos y/o Programas.
- b) La Resolución (E) N° **595** de **2018**, de Corfo, que aprobó la resciliación y celebración del nuevo Convenio Marco Nacional suscrito con el Agente **Gedes, Gestión y Desarrollo Limitada**.
- c) El “Convenio de Desempeño” se debe celebrar con las Direcciones Regionales, con los Comités y/o con la Gerencia de Desarrollo Competitivo, actualmente denominada Gerencia de Redes y Territorios (GRT), y en él que se establecerá las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para operar Programas y/o Proyectos determinados, identificando a las personas que componen su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, con sus correspondientes metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, y permitan una correcta y transparente rendición de cuentas.

- d) El presente Convenio de Desempeño se celebra entre la Dirección Regional de Corfo de la Región de Atacama y el AOI, para la administración de proyectos y/o programas que administra ésta Dirección Regional.

**PRIMERO: Aceptación e indicadores y metas.**

Por el presente instrumento, el Agente **Gedes, Gestión y Desarrollo Limitada** se compromete a cumplir permanentemente las condiciones mínimas para la operación, en la administración de proyectos, así como, dentro del plazo de vigencia de este Convenio, se obliga a realizar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores y metas que se detallan a continuación.

**INDICADORES Y METAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTE**

Indicador	Meta 2023	Fórmula de cálculo	Medios de Verificación	Ponderación
Cliente Interno: Calificación obtenida en evaluación de satisfacción de servicio.	≥90%	Evaluación de satisfacción del equipo contraparte por los servicios entregados por el AOI, durante el período de análisis.  Se realizará una evaluación, al final de cada semestre. La calificación final corresponderá al promedio simple de dichas calificaciones.	Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a ejecutivos de la DR	50%
Cliente Externo: % de beneficiarios que califican satisfactoriamente la calidad del servicio prestado por el Agente Operador Intermediario.	≥ 90%	(N° de beneficiarios encuestados que califican satisfactoriamente el servicio entregado por el AOI durante el período de análisis/N° total de beneficiarios encuestados en el período de análisis) *100. Se supone muestra representativa con un nivel de confianza del 95% y 10 % de error. De no cumplirse esta condición, el % de cumplimiento es 0%. Se considerará una calificación satisfactoria, cuando la nota obtenida sea igual o superior a 6.	Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a beneficiarios de proyectos y programas a los cuales la DR les haya hecho transferencias de fondos durante el período de análisis.	50%

La evaluación del indicador y meta de satisfacción de cliente interno será responsabilidad de la Dirección Regional. La evaluación del indicador y metas de satisfacción de cliente externo será responsabilidad de la Gerencia de Redes y Territorios. En caso de que los proyectos no cuenten con beneficiarios para obtener una muestra representativa, se evaluará únicamente el indicador de cliente interno.

En caso de no existir proyectos, por tanto, no sea posible realizar la evaluación de cliente interno ni externo, la Dirección Regional evaluará únicamente las condiciones que debe cumplir el AOI.

**SEGUNDO: Domicilio y autorización de notificación por correo electrónico.**

Para los efectos de atención a clientes y administración de operaciones en la Región de Atacama, el Agente fija su domicilio en calle Yumbel N°236, Copiapó.

El AOI autoriza a la Dirección Regional para notificarle los actos administrativos y de cualquier decisión que pudiere afectarle, al correo electrónico [vversalovic@gedes.cl](mailto:vversalovic@gedes.cl) dándose por notificado el día hábil siguiente a su envío, siendo responsabilidad del AOI acceder y darle lectura, así como informar cualquier cambio en la dirección de correo electrónico antes señalada.

El cambio de domicilio del AOI, dirección electrónica y/o número de teléfono de atención a clientes deberá ser informado dentro de las 48 horas siguientes a su

ocurrencia a la Dirección Regional, vía correo electrónico a [pmaturana@corfo.cl](mailto:pmaturana@corfo.cl). Además, deberá ser notificado a la Gerencia de Redes y Territorios, al correo [acarraminana@corfo.cl](mailto:acarraminana@corfo.cl), lo que permitirá mantener actualizada la página web de Corfo.

Toda comunicación con la Dirección Regional, vinculada al presente convenio, deberá ser enviada al mismo correo, con excepción de aquellas respecto de las que se regule una forma distinta de comunicación.

Para efectos de comunicación con la Dirección Regional, el AOI establece como contraparte a Vania Versalovic Infanta.

**TERCERO: Condiciones mínimas que debe cumplir el Agente.**

Las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para administrar proyectos de la Dirección Regional son las siguientes:

- a) Contar con un Gerente/Director, que actúe como contraparte de la Dirección Regional, y que será el responsable operativo de la administración y seguimiento de los proyectos y programas asignados y su presupuesto. Deberá tener disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en un plazo no superior a 48 horas.
- b) Contar con profesionales de su dependencia, encargados de los programas y proyectos administrados por la Dirección Regional. El equipo profesional dispuesto para el presente Convenio se describe en el siguiente cuadro:

EQUIPO PROFESIONAL				
Nombre	RUT	Correo Electrónico	Cargo/función	Horas Mensuales
Vania Versalovic Infanta	16.659.074-4	<a href="mailto:vversalovic@gedes.cl">vversalovic@gedes.cl</a>	Gerente Atacama	140
Carolina Báez Álvarez	15.029.189-5	<a href="mailto:atacama@gedes.cl">atacama@gedes.cl</a>	Secretaria Casa Matriz	140
Marcela Morales Esconbar	12.218.513-3	<a href="mailto:mmorales@gedes.cl">mmorales@gedes.cl</a>	Apoyo administrativo oficina copiapó	160
Héctor Cáceres Cornejo	11.821.893-0	<a href="mailto:hcaceres@gedes.cl">hcaceres@gedes.cl</a>	Ejecutivo Financiero, Casa Matriz	120
Yhanina Choque Choqueticlla	25.560.333-7	<a href="mailto:ychoque@gedes.cl">ychoque@gedes.cl</a>	Ejecutivo Financiero, Casa Matriz	160
John González Solis	12.568.225-1	<a href="mailto:jgonzalez@gedes.cl">jgonzalez@gedes.cl</a>	Ejecutivo de Fomento e Innovación Casa Matriz	120
Disa Román Araya	19.459.301-5	<a href="mailto:droman@gedes.cl">droman@gedes.cl</a>	Ejecutiva de Fomento e Innovación Casa Matriz	160
María Fernanda Díaz	18.138.872-2	<a href="mailto:Mdiaz@gedes.cl">Mdiaz@gedes.cl</a>	Ejecutiva de Fomento e Innovación Casa Matriz	160
Kathia Chris Rojas Puelle	19.459.301-5	<a href="mailto:krojas@gedes.cl">krojas@gedes.cl</a>	Ejecutivo de Fomento e Innovación Casa Matriz	160
Daniela Tolmo Espinoza	19.939.370-7	<a href="mailto:dtolmo@gedes.cl">dtolmo@gedes.cl</a>	Ejecutiva de Fomento e Innovación Casa Matriz	120
Leslye Cortés Espinoza	19.450.647-3	<a href="mailto:lcortes@gedes.cl">lcortes@gedes.cl</a>	Ejecutivo de Fomento e Innovación Casa Matriz	120
José Espinosa Muñoz	17.761.070-4	<a href="mailto:jespinosa@gedes.cl">jespinosa@gedes.cl</a>	Jefe Oficina Vallenar	120
Oriana Campos Iriarte	13.746.318-0	<a href="mailto:ocampos@gedes.cl">ocampos@gedes.cl</a>	Ejecutiva de Fomento e Innovación, Vallenar	120
Patricia Leiva Rojas	12.940.141-9	<a href="mailto:pleiva@gedes.cl">pleiva@gedes.cl</a>	Ejecutiva de Fomento e Innovación, Vallenar	160
Daniela Araya Codoceo	20.015.772-9	<a href="mailto:vallenar@gedes.cl">vallenar@gedes.cl</a>	Secretaria Sucursal Vallenar	160
Roberto Cervela Hernández	13.078.647-2	<a href="mailto:rcervela@gedes.cl">rcervela@gedes.cl</a>	Gerente General	20
Claudio Albrecht Ossandón	10.966.869-9	<a href="mailto:calbrecht@gedes.cl">calbrecht@gedes.cl</a>	Subgerente	20
Katherine Godoy Palacio	16.013.067-9	<a href="mailto:kgodoy@gedes.cl">kgodoy@gedes.cl</a>	Subgerenta de Administración y Finanzas	20

En caso de requerirse modificaciones en el Equipo Profesional, éstas deberán ser informadas, por escrito, dentro de 5 días hábiles siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional, vía correo electrónico remitido a la dirección señalada en la cláusula anterior.

- c) Disponer de una infraestructura que permita una adecuada atención a los clientes y la mantención de archivos con la documentación de los proyectos que administre, tales como:
- Oficinas de atención al público, las que pueden funcionar en inmueble propio o arrendado o en espacios de cowork del que dispongan en forma permanente, en una misma dirección y en virtud de un contrato.
  - Espacios físicos que le permitan conservar y mantener en buen estado los documentos y antecedentes de los proyectos y/o programas que administre.
  - Dirección de correo electrónico, números de teléfono y dirección de correo postal, que permita la comunicación con el AOI.
  - Oficinas virtuales y/o portales del AOI, que permitan atención de clientes e interesados.
- d) Contar con un sistema contable - presupuestario que permita dar soporte al proceso de administración financiera y rendiciones de cuentas de los fondos que le fueren transferidos por la Corporación y los beneficiarios.

- e) Contar con internet y equipos computacionales adecuados para el desarrollo de sus labores y compatibles con los requerimientos de sistemas informáticos que la Corporación utilice para la administración y seguimiento de los proyectos.

En este acto el AOI declara cumplir con dichas condiciones mínimas, sin perjuicio de que estas deberán ser verificadas por la Dirección Regional, durante la vigencia del convenio.

Cualquier evento que altere temporalmente el cumplimiento de las condiciones establecidas en las letras c) en adelante, deberá ser informado dentro de las 48 horas siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional, vía correo electrónico al correo señalado anteriormente, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos para ello.

#### **CUARTO: Obligación de publicidad y transparencia.**

El Agente deberá cumplir con las normas de publicidad y transparencia que le sean aplicables, de conformidad con las leyes vigentes o que se dicten a futuro.

#### **QUINTO: Vigencia y término anticipado.**

El presente Convenio regirá desde el 01 de enero de 2023, hasta el cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en él. Sin perjuicio de lo anterior, los indicadores y cumplimiento de metas que tratan las cláusulas precedentes se medirán durante el año 2024, respecto del período que va entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

Los indicadores y metas, de que da cuenta la cláusula Primera, deberán ser medidos, aunque se le hubiere aplicado la medida de "Suspensión temporal parcial", en conformidad a lo establecido en el numeral 7 del Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de la Dirección Regional de poner término anticipado del presente Convenio, en caso de que pierda su calidad de Agente Operador Intermediario por cualquiera de las causales establecidos en el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

#### **SEXTO: Informe de Gestión.**

El Agente deberá presentar, a más tardar el 15 de marzo del año siguiente, un Informe de Gestión del Convenio, a través de Oficina de Partes, ya sea en formato físico o bien digitalmente por medio del correo electrónico [pmaturana@corfo.cl](mailto:pmaturana@corfo.cl), dirigido a la Dirección Regional. El informe debe contener toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones mínimas y el desempeño general del Agente en términos de los resultados alcanzados, el estado de la administración financiera de los recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

Excepcionalmente, el Agente podrá solicitar ampliación del plazo indicado precedentemente para la entrega del Informe de Gestión del Convenio, debidamente justificado, a la Dirección Regional, el que podrá otorgar un nuevo plazo para su entrega, el que no podrá exceder del 15 de abril del año siguiente al informado.

La Dirección Regional evaluará el cumplimiento del Convenio, disponiendo conforme a ello, la aprobación, solicitud de aclaraciones o rechazo del Informe de Gestión del Convenio, en un plazo no mayor al 30 de mayo siguiente al mes de entrega de Informe.

En caso de no haber administrado proyectos en el período evaluado, el AOI igualmente deberá entregar el Informe en los plazos estipulados, respecto del cumplimiento de las condiciones mínimas que se solicitan para operar como AOI.

**SÉPTIMO: Modificaciones al Convenio.**

Cualquier modificación del presente Convenio de Desempeño deberá ser fundada y otorgarse por escrito, debiendo ser aprobada por el acto administrativo de la Dirección Regional respectiva.

**OCTAVO: Obligaciones subsistentes del AOI.**

La no renovación del presente Convenio de Desempeño no libera al Agente de continuar sus acciones de tal, con todos los programas y proyectos que esté administrando. Tampoco implica la renuncia a su calidad de tal ni lo libera de las obligaciones contenidas en el Reglamento ya citado ni el Convenio Marco Nacional.

**NOVENO: Domicilio y prórroga de la competencia.**

Toda controversia que pueda suscitarse durante la vigencia del Convenio, que no pueda ser resuelta de común acuerdo por las partes, será conocida por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante éstos.

**DÉCIMO: Personerías.**

La personería de Rosa Román González consta en Resolución TRA 58/37/2022, de Corfo, que le designa como directora regional de Corfo Región de Atacama y la Resolución (A) N° 22, de 2018, de Corfo, que regula a los Agentes Operadores Intermediarios y dispone que los Convenios de Desempeño serán celebrados con las Direcciones Regionales.

La personería de **Roberto Cervela Hernández**, para comparecer en nombre y representación de GEDES consta en certificado de Estatuto Actualizado de fecha 06 de julio de 2022 del Registro Electrónico de Empresas y Sociedades, dependiente del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. El código de verificación electrónico (CVE) es: CRWjSaxua19n



ROSA ROMÁN GONZÁLEZ  
DIRECTORA REGIONAL  
CORFO ATACAMA



ROBERTO CERVELA HERNÁNDEZ  
REPRESENTANTE  
GEDES

