**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA**

**Nombre del Programa:** PAR MULTISECTORIAL IDENTIDAD REGIONAL Y PATRIMONIAL - O’HIGGINS 2023”

**Etapa:** Desarrollo

**Fecha recepción propuestas:** 0 de 2024

**Cantidad de empresas:** 13

**Ubicación de las empresas:** Comunas de Chimbarongo, Pichidegua, Rancagua, Peralillo, Pichilemu, San Vicente, Lolol, Malloa, Rengo, Coinco

**Duración de la consultoría:** 5 meses desde la adjudicación

**Presupuesto:** $15.600.000.- (Quince millones seis cientos mil de pesos, IVA incluido)

**Objetivo General del Programa:**

Mejorar el potencial productivo y fortalecer la gestión de las empresas, a través del desarrollo de competencias y capacidades, y del cofinanciamiento de inversiones que les permitirán en su conjunto acceder a nuevas oportunidades de negocios y/o mantener las existentes; esto cumpliendo con los lineamientos regionales de sustentabilidad y puesta en valor de del patrimonio identitario de la Región de O’Higgins.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

|  |
| --- |
| * Coordinar y comprometer la participación activa de los beneficiarios del programa, en función de cumplir correcta y eficientemente los planes de trabajo de cada una de las empresas beneficiarias. * Ejecutar las actividades de capacitación individuales definidas en los planes de trabajo de cada beneficiario. * Apoyar en la materialización de las inversiones definidas en los planes de trabajo de cada beneficiario. * Rendir al Agente Operador Intermediario (AOI) las inversiones realizadas por los empresarios, cumpliendo con los requerimientos solicitados tanto por CORFO como por el AOI, y realizando entrega de los reembolsos y documentación a cada uno de los beneficiarios. * Elaborar los informes de avance y final con la información y respaldos de las actividades ejecutadas. |

**Antecedentes Generales:**

En el acuerdo alcanzado por el comité de asignación zonal de fondos, zona centro con fecha 24 de septiembre de 2021, se dispone la asignación de subsidio para el proyecto **PAR MULTISECTORIAL IDENTIDAD REGIONAL Y PATRIMONIAL - O’HIGGINS 2023”**, Código **21PAR-187773**.

Se solicita la presentación de una propuesta de consultoría para la etapa de ejecución del programa, la cual consiste en la realización de capacitaciones, para la materialización de los proyectos de inversión individuales de cada participante del programa. Las capacitaciones y asistencias técnicas en las inversiones deben entregarse presencialmente a todos los beneficiarios del programa.

Es importante apoyar a las pequeñas y medianas empresas del sector PATRIMONIAL ya que actualmente se encuentran en un escenario adverso, con las medidas de seguridad, lo que repercute en la disminución de su capacidad financiera.

Para complementar estas iniciativas, el proyecto **PAR MULTISECTORIAL IDENTIDAD REGIONAL Y PATRIMONIAL** apunta a fortalecer las capacidades antes señaladas, a través de un programa de inversión y plan de trabajo que permita resolver las brechas que encuentran actualmente cada empresario.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA:**

**Convocatoria, Evaluación, Selección y Contratación De La Entidad Experta**

**Contenido Mínimo De Las Propuestas**

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa, además deberán contar con equipos e infraestructura necesarias para garantizar la calidad y certeza de los resultados y /o demostrar conocimiento.

La propuesta debe contener al menos la siguiente información:

1. Datos Generales del Postulante
2. Razón Social
3. Rut
4. Dirección
5. Teléfono
6. Nombre jefe de Proyecto
7. Correo electrónico
8. Teléfono
9. Antecedentes Legales
10. CV de la consultora
11. Documentación legal de la entidad experta
12. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
13. Carpeta tributaria (la empresa debe contar con los giros correspondientes a la temática de la licitación)
14. Personería de los representantes legales
15. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes

C. Propuesta técnica

La Empresa Consultora deberá entregar una Propuesta Técnica que contenga como mínimo la siguiente información:

● Curriculum vitae resumido de la consultora y de cada uno de los integrantes de la empresa. Deberá tener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, metodología de trabajo, líneas de servicios, experiencia en general y en específico de áreas relacionadas con Cultura y Patrimonio, equipo de trabajo de los profesionales que se desempeñaran en el programa, enviar Curriculum Vitae y Certificado de Título de cada uno de ellos.

●La empresa Consultora deberá demostrar experiencia en el último año en el desarrollo de consultorías y/o proyectos en los ámbitos relacionados a los objetivos de las presente bases técnicas.

b.- Plan de Trabajo

● Programa detallado de las materias que abordará el consultor según plan de trabajo.

● Metodologías de trabajo en terreno, hay que destacar que para el correcto desarrollo del programa se recomienda destinar al menos un profesional visitando a cada uno de los beneficiarios 4-5 veces de manera presencial.

● Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecución de cada una de las etapas y actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.

● Número de profesionales que el proponente empleará para la ejecución del programa

● Esquema organizativo con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.

● El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición del Mandante. Además, debe dedicar tiempo exclusivo al proyecto, lo que implica participar de reuniones según la necesidad del mandante.

● Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas por la mandante durante la ejecución del programa.

● El Plan de Trabajo puede tener ajustes, al presentarse cambios no estipulados en esta invitación, tanto de beneficiarios, prórroga de plazo del proyecto.

* Incluir ceremonia de apertura y cierre

D.- Propuesta Económica:

● El contrato será adjudicado bajo la modalidad de precio unitario debiendo cada proponente expresar el valor de su oferta en moneda nacional. Se debe ajustar al presupuesto total aprobado por CORFO

PRODUCTOS ENTREGABLES

⮚ Informe de avance al mes 4 , debe dar cuenta del avance de las capacitaciones, el número de horas ejecutadas por beneficiario.

⮚ Informe Final, debe contener toda la información referente al desarrollo del proyecto, número de horas de capacitación realizadas por empresario (actas de visita y material de apoyo utilizado).

⮚ Registro fotográfico

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio\*** | **Ponderación** |
| Experiencia demostrable en apoyo a empresarios y emprendedores con  programas de cofinanciamiento a la inversión. | 15% |
| Conocimiento de temáticas del rubro agroalimentario, artesanía (Forma de operar en el rubro patrimonial en la región de O’Higgins, idealmente en las localidades especificadas). | 15% |
| Propuesta de trabajo y experiencia del equipo consultor en el rubro agroalimentario, artesanía. La propuesta debe tener al menos lo siguiente:  1. Programación de visitas y asesorías.  2. Número de visitas al mes y modalidad (presencial).  3. Perfil de los profesionales para cada asesoría y su respectivo CV.  4. Dedicación horaria de cada profesional.  5. Propuesta de actividad de lanzamiento y/o cierre. | 50% |
| Experiencia previa como consultores en proyectos ligados al rubro patrimonial. | 20% |

"Debido al carácter regional de los fondos, se valorará muy positivamente, los antecedentes de aquellas empresas consultoras de la Región de O´Higgins y que con anterioridad hayan desarrollado exitosamente, proyectos con este AOI".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACTIVIDADES** | | | | |
| **N°** | **NOMBRE ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (\*)** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **COSTO $ / horas** |
| 1 | ***Asesoría especializada en Producto patrimonial y estrategia de difusión*** | *Producto patrimonial y estrategia de difusión*  *El relato del producto patrimonial y sus atributos añaden el valor distintivo de los mismos. En el desarrollo de la teoría y práctica de la asesoría, el beneficiario podrá identificar y explicar los atributos de sus productos para la efectiva puesta en valor de los mismos a través de los diferentes canales de comercialización. Se adquirirán herramientas para comunicar estratégicamente el producto patrimonial; relacionados con un Plan de diseño y Marketing.* | *Acta de visita firmada por el beneficiario, elaboración y entrega informe técnico para cada beneficiario según sus necesidades y lo expuesto, registro fotográfico.* | *$400.000 / 10 hrs* |
| 2 | ***Asesoría en Estrategia para el camino de la sustentabilidad y sostenibilidad de un producto patrimonial*** | *Estrategia para el camino de la sustentabilidad y sostenibilidad de un producto patrimonial*  *Los productos patrimoniales tienen como característica el ser amigables con el medio ambiente. Esta asesoría entrega herramientas para mejorar los procesos productivos y de recuperación; también, en el diseño de un proceso que propone una reutilización creativa con un valor agregado a un residuo para ser un producto de mayor calidad. Se entregarán herramientas concretas para cada beneficiario en particular, que le permitirá reutilizar, reparar o reciclar sus productos; también se abordarán algunos conceptos de huella de carbono, comercio justo y Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030* | *Acta de visita firmada por el beneficiario, elaboración y entrega informe técnico para cada beneficiario según sus necesidades y lo expuesto, registro fotográfico.* | *$400.000 / 10 hrs* |
| 3 | ***Escenario para el desarrollo de nuevos productos patrimoniales*** | *Escenario para el desarrollo de nuevos productos patrimoniales*  *El diseño es la herramienta que actúa como vínculo entre las necesidades de los usuarios y los intereses de la empresa, materializados en nuevas estrategias y productos. En esta asesoría, los beneficiarios adquirirán herramientas del diseño para visualizar nuevas oportunidades de mercado, planificando una estrategia para el desarrollo de nuevos productos; asimismo alternativas de Packaging y diseño gráfico para comunicar sus productos alienados con sus diseños de marketing y publicidad. Total, de horas de asesorías: 30 (10 horas cada asesoría)* | *Acta de visita, firmada por el beneficiario, elaboración y entrega de contenido de las temáticas abordadas. elaboración Informe técnico de la asesoría en terreno individual que evidencie resultados. Registro fotográfico* | *$400.000 / 10 hrs* |

Las 30 horas son de capacitaciones y/o asesorías individuales y en terreno, no se consideran horas de gabinete, ni gestión de compra en el total de horas. Puedes ajustar la duración y el contenido de cada módulo según las necesidades de los participantes y los objetivos específicos de la asesoría. También se proporcionará lecturas recomendadas y recursos adicionales para que los participantes profundicen en los temas por su cuenta.

Las actividades deberán ser realizadas dentro del plazo de la consultoría, según una carta Gantt propuesta por el consultor, sujeta a la disponibilidad de las empresas beneficiarias, durante el primer mes de ejecución del proyecto. Es fundamental que participen todas las empresas en las capacitaciones, con al menos un representante presente.

**Carta Gantt de las actividades:**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | |
| **CORFO ($)** | **APORTE EMPRESAS $** |
| 1 | Gastos de Capacitación y asesoría | Asesorías técnicas | $15.600.000 | 0 |
| **TOTAL, DE GASTOS ($)** | | | **$15.600.000** |  |

**Presupuesto:**

**Método de pago por consultoría:**

|  |  |
| --- | --- |
| **METODO RENDICION** | **PAGO** |
| Informe de avance de al menos el 80% de las capacitaciones al mes 4 | **-** |
| Informe final de asesorías (capacitación y gestión de compra) realizadas 100% (Este informe debe estar validado por CORFO) | **$15.600.000** |
| TOTAL | **$15.600.000** |



Favor enviar propuestas para evaluación al siguiente correo, dentro de un plazo de 10 días hábiles: [ariquelme@gedes.cl](mailto:ariquelme@gedes.cl) y rancagua@gedes.cl

Alejandra Riquelme

Ejecutiva de fomento e innovación

Gedes Rancagua

**Anexo 1: EMPRESAS BENEFICIARAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUT** | **Razón Social** |
| 8.524.380-2 | Luis Fernando Salinas Riveros |
| 11.492.471-7 | María Victoria Acuña Rubio |
| 76.705.336-3 | Productos Calderón Gourmet SpA |
| 77.149.384-K | Agrícola León Tolorza SpA |
| 15.995.425-0 | Víctor Antonio Rivas Pozo |
| 11.172.714-7 | Marcela Margarita Urzua Vargas |
| 76.517.954-8 | Comercializadora y Exportadora de Productos All Green Limitada |
| 76.924.229-5 | Elaboradora Y Comercializadora de Aceites de Oliva Pichuante E Hijos |
| 5.014.226-4 | Teresa Feliciana del Carmen López Sepúlveda |
| 11.951.037-6 | Iván Mauricio Morales Duran |
| 77.348.130-k | Sociedad Agrícola Tipaume Limitada |
| 76.632.289-1 | Carolina Andrea Lara Coloma, Nutricionista Ortomolecular Comercializadora |
| 13.777.435-6 | Francisco Aurelio Ramos Ortega |

**ANEXO 2. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y EXPERIENCIA DE CONSULTORA**

**DATOS DE LA CONSULTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Consultora: |  |
| RUT: |  |
| Dirección: |  |
| Fecha de constitución: |  |
| Nombre responsable: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfonos: |  |
| Equipo de profesionales con el que cuenta actualmente. |  |

**ANTEDENTES DE EXPERIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de proyecto |  |
| Fecha de realización y duración |  |
| Profesionales a cargo |  |
| Equipos de trabajo colaborativos, multidisciplinarios y multinstitucionales |  |
| Mandantes, beneficiarios, etc. |  |
| Instituciones y Organismos Públicos involucrados |  |
| Descripción del Proyecto |  |
|  | |

Agregar los cuadros que sean necesarios.

**ANEXO 3. PAUTA BÁSICA PARA ELABORAR CV DEL EQUIPO DE PROFESIONALES**

**1.- IDENTIFICACIÓN:**

[Nombre Completo] – [R.U.T.] – [Estado Civil]:

Dirección:

Teléfonos:

Correo electrónico:

**2.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

Universidad:

Profesión:

Año de Titulación:

Post Títulos:

[Diplomados / Master] – [Fecha de Inicio y Término] [Universidad]:

**3.- EXPERIENCIA LABORAL (últimos 4 años)**

[Función] [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]

**5.- OTROS**