

Términos de Referencia para Consultoría

Nombre del Programa: “PAR SOLUCIONES VERDES”

Etapas: Desarrollo

Fecha recepción propuestas: 27 de febrero de 2024

Cantidad de empresas: 15

Ubicación de las empresas: Rancagua

Duración de la consultoría: 5 meses desde la adjudicación

Presupuesto: \$22.500.000.- (veinte dos millones quinientos mil pesos IVA incluido)

Objetivo General del Programa:

Implementar proyectos de eficiencia energética mediante la optimización de procesos y el uso responsable de la energía por medio de la adquisición de activos relacionados al uso sustancial de energías renovables.

Objetivos Específicos

- Coordinar y comprometer la participación activa de los beneficiarios del programa, en función de cumplir correcta y eficientemente los planes de trabajo de cada una de las empresas beneficiarias.
- Ejecutar las actividades de capacitación individuales definidas en los planes de trabajo de cada beneficiario.
- Apoyar en la materialización de las inversiones definidas en los planes de trabajo de cada beneficiario.
- Rendir al Agente Operador Intermediario (AOI) las inversiones realizadas por los empresarios, cumpliendo con los requerimientos solicitados tanto por CORFO como por el AOI, y realizando entrega de los reembolsos y documentación a cada uno de los beneficiarios.
- Elaborar los informes de avance y final con la información y respaldos de las actividades ejecutadas.

Antecedentes Generales:

La **Resolución Electrónica Exenta N°47**, de 2023, de esta Dirección Regional de Corfo, que ejecutó el acuerdo alcanzado por el Comité de Desarrollo Productivo Regional O’Higgins con fecha 05 de octubre de 2023, se dispone la asignación de subsidio para el proyecto **“PAR SOLUCIONES VERDES”**, Código **23PARN-252451**.

Se solicita la presentación de una propuesta de consultoría para la etapa de ejecución del programa, la cual consiste en la realización de capacitaciones y asistencias técnicas en las temáticas detalladas más adelante, incluyendo la asistencia técnica en gestión de compras, para la materialización de los proyectos de inversión individuales de cada participante del programa. Las capacitaciones y asistencias técnicas deben entregarse presencialmente a todos los beneficiarios del programa. La descripción de cada entregable se detalla en el cuadro Actividades y Medios de Verificación.

Es importante apoyar a las pequeñas y medianas empresas del sector Comercio, ya que actualmente se encuentran en un escenario adverso, con las medidas de seguridad, lo que repercute en la disminución de su capacidad financiera.

Para complementar estas iniciativas, el proyecto **PAR SOLUCIONES VERDES** apunta a fortalecer las capacidades antes señaladas, a través de un programa de inversión y plan de trabajo que permita resolver las brechas que encuentran actualmente cada empresario.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA:

Convocatoria, Evaluación, Selección y Contratación de la Entidad Experta

Contenido Mínimo de las Propuestas

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa, además deberán contar con equipos e infraestructura necesarias para garantizar la calidad y certeza de los resultados y /o demostrar conocimiento en temáticas relacionadas del proyecto.

La propuesta debe contener al menos la siguiente información:

A. Datos Generales del Postulante

- i. Razón Social
- ii. Rut
- iii. Dirección
- iv. Teléfono
- v. Nombre jefe de Proyecto
- vi. Correo electrónico
- vii. Teléfono

B. Antecedentes Legales

- i. CV de la consultora
- ii. Documentación legal de la entidad experta
- iii. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
- iv. Carpeta tributaria (la empresa debe contar con los giros correspondientes a la temática de la licitación)
- v. Personería de los representantes legales
- vi. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes

C. Propuesta técnica

La Empresa Consultora deberá entregar una Propuesta Técnica que contenga como mínimo la siguiente información:

- Curriculum vitae resumido de la consultora y de cada uno de los integrantes de la empresa. Deberá tener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, metodología de trabajo, líneas de servicios, experiencia en general y en específico de áreas relacionadas con Comercio, equipo de trabajo de los profesionales que se desempeñaran en el programa, enviar Curriculum Vitae y Certificado de Título, de diplomados y cursos de cada uno de ellos.
- La empresa Consultora deberá demostrar experiencia en el último año en el desarrollo de consultorías y/o proyectos en los ámbitos relacionados a los objetivos de las presente bases técnicas.

b.- Plan de Trabajo

- Programa detallado de las materias que abordará el consultor según plan de trabajo.
- Metodologías de trabajo en terreno, hay que destacar que para el correcto desarrollo del programa se recomienda destinar al menos un profesional visitando a cada uno de los beneficiarios 4-5 veces de manera presencial.
- Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecución de cada una de las etapas y actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.
- Número de profesionales que el proponente empleará para la ejecución del programa.
- Esquema organizativo con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.
- El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición del Mandante. Además, debe dedicar tiempo exclusivo al proyecto, lo que implica participar de reuniones según la necesidad del mandante.
- Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas por la mandante durante la ejecución del programa.
- El Plan de Trabajo puede tener ajustes, al presentarse cambios no estipulados en esta invitación, tanto de beneficiarios, prórroga de plazo del proyecto.
- Incluir ceremonia de apertura y cierre

D.- Propuesta Económica:

- El contrato será adjudicado bajo la modalidad de precio unitario debiendo cada proponente expresar el valor de su oferta en moneda nacional. Se debe ajustar al presupuesto total aprobado por CORFO

PRODUCTOS ENTREGABLES

- Informe de avance al mes 4 desde la adjudicación, debe dar cuenta del avance de las capacitaciones, el número de horas ejecutadas por beneficiario.
- Informe Final, debe contener toda la información referente al desarrollo del proyecto, número de horas de capacitación realizadas por empresario (actas de visita y material de apoyo utilizado).
- Registro fotográfico

Criterio*	Ponderación
Experiencia demostrable en apoyo a empresarios y emprendedores con programas de cofinanciamiento a la inversión.	15%
Conocimiento de temáticas del rubro comercio (Forma de operar en el rubro, idealmente en las localidades especificadas).	15%
Propuesta de trabajo y experiencia del equipo consultor en el rubro comercio. La propuesta debe tener al menos lo siguiente: 1. Programación de visitas y asesorías. 2. Número de visitas al mes y modalidad (presencial). 3. Perfil de los profesionales para cada asesoría y su respectivo CV. 4. Dedicación horaria de cada profesional. 5. Propuesta de actividad de lanzamiento y/o cierre.	50%
Experiencia previa como consultores en proyectos ligados al rubro comercio.	20%

"Debido al carácter regional de los fondos, se valorará muy positivamente, los antecedentes de aquellas empresas consultoras de la Región de O'Higgins y que con anterioridad hayan desarrollado exitosamente, proyectos con este AOI".

PLAN DE ACTIVIDADES				
N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (*)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COSTO \$ / horas
1	Ley REP y Economía Circular	<p>Objetivo: Comprender los principios de la economía circular Informando a los participantes sobre los principios fundamentales de la economía circular, como la reducción, reutilización, reciclaje y regeneración de recursos, con el objetivo de minimizar los residuos y maximizar la eficiencia en el uso de los recursos.</p> <p>Alcances: La asesoría considera conocer los beneficios de la economía circular, Identificar oportunidades de aplicación de la economía circular, Explorar modelos de negocio circular, Identificar aspectos generales de la ley REP definir estado de arte y plan para puesta en marcha en cada una de las empresas; desarrollar habilidades para la gestión de recursos, fomentar la colaboración y las alianzas circulares, Sensibilizar sobre el consumo responsable y Evaluar el impacto y medir los resultados.</p> <p>Duración: 10 horas:</p>	Acta por sesión con firma empresario, Fotografías de las sesiones, Informe final asesoría.	\$250.000/10hr por empresa
2	Asesoría en Sustentabilidad Empresarial	<p>Objetivo: Detectar oportunidades y orientar estratégicamente la implementación de buenas prácticas sustentables en la empresa en los ámbitos económico, social y medioambiental, que permitan generar ventajas comerciales, diferenciarse de la competencia y disminuir costos operacionales a través de la transferencia de conocimientos y asesoría especializada.</p> <p>Alcances: La asesoría contempla un análisis de la empresa en los ámbitos de la sustentabilidad y la implementación de buenas prácticas en la operación del negocio, lo que les permitirá llegar a nuevos mercados, hacer uso eficiente del recurso hídrico y de la energía, reducir desechos, disminuir sus costos de operación, mejorar el posicionamiento de la compañía ante el público objetivo y grupos de interés y generar ventajas comerciales frente a la competencia.</p> <p>Actividades a desarrollar: Capacitación sobre ámbitos y criterios de sustentabilidad ; Capacitación sobre economía circular y su aplicación en la cadena de valor de la empresa; Aplicación de diagnóstico de sustentabilidad de la empresa en los ámbitos económico, socio-cultural y medioambiental; Detectar oportunidades de circularización que se podrían implementar en la empresa (disminución de uso de agua, eficiencia energética, energías renovables, uso eficiente de los recursos, disminución de residuos, entre otros); identificar instrumentos de fomento disponibles para la implementación de acciones sustentables; Impactos esperados asociados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible: ODS6. Uso eficiente recurso hídrico. ODS7. Aumentar uso eficiente de la energía: ODS12. Reducción de la generación de los desechos.</p> <p>Duración: 10 horas.</p>	Acta por sesión con firma empresario, Fotografías de las sesiones, Informe final asesoría.	\$250.000/10hr por empresa

3	Contabilidad básica y tributaria	<p>Objetivos: Comprender los objetivos básicos de la contabilidad. Aprender a elaborar y analizar estados financieros. Conocer las obligaciones tributarias y aprender a trabajar a través de la página del SII.</p> <p>Alcances: se realizarán clases teóricas que proporcionan el conocimiento de los conceptos contables básicos y las regulaciones tributarias. Ejercicios prácticos con el fin de aplicar los conceptos aprendidos. Análisis de estados financieros, para lograr interpretar la información contable. Actualización de la normativa tributaria, proporcionando una actualización de los cambios recientes en la legislación tributaria. Impactos esperados: mejora de habilidades y conocimientos. Mayor eficiencia y precisión en la gestión contable. Toma de decisiones informadas por el contribuyente.</p> <p>Duración: 20 horas.</p>	Acta por sesión con firma empresario, Fotografías de las sesiones, Informe final asesoría.	\$500.000/20hr por empresa
4	Plan de Negocios con ODS	<p>Objetivo: Desarrollar junto a cada participante una herramienta de trabajo (diagnostico) que permitirá abordar las oportunidades y obstáculos esperados e inesperados, esto implica comprender como las actividades y operaciones de la empresa pueden contribuir a los ODS y como pueden alinear las metas del negocio con las metas globales de desarrollo sostenible. Por otra parte, adoptar prácticas laborales justas y responsables. Establecer alianzas y colaboraciones con otras organizaciones, de la sociedad civil para promover el desarrollo sostenible.</p> <p>Alcances: Un plan de negocio es una excelente herramienta de reflexión y trabajo que sirve como punto de partida para un desarrollo empresarial, es realizado por escrito y en este se plasman las ideas y el modo de llevarlas a cabo, teniendo presentes los objetivos que se quieren alcanzar y cuáles son las estrategias que serán utilizadas, considerando y teniendo presente Objetivos de Desarrollo Sostenible que cumplan al menos uno de los ámbitos siguientes: Acciones que permitan el logro de obtención de Agua Limpia y Saneamiento: Mejorar Calidad del Agua y Aumentar el uso eficiente de los Recursos Hídricos; Energía asequible y no contaminante: Aumentar uso Energía Renovable y Mejoramiento de eficiencia Energética: Producción y Consumo Responsable de Productos y Servicios, que considere procesos contemplados en la Economía Circular. Duración: 20 horas.</p>	Acta por sesión con firma empresario, Fotografías de las sesiones, Informe final asesoría. Informe del modelo de negocio sustentable por empresa.	\$500.000/20hr por empresa

*60 horas totales corresponde a capacitaciones y/o asesorías individuales y en terreno, éstas son de acuerdo a la necesidad o realidad de cada beneficiario y pueden diferir de las presentadas en el formulario postulado.

*No se consideran horas de gabinete, ni de gestión de compras.

Las actividades deberán ser realizadas dentro del plazo de la consultoría, según una carta Gantt propuesta por el consultor, sujeta a la disponibilidad de las empresas beneficiarias, durante el primer mes de ejecución del proyecto. Es fundamental que participen todas las empresas en las capacitaciones, con al menos un representante presente.

Carta Gantt de las actividades:

N°	Nombre Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
1	Ley REP y Economía Circular										
2	Asesoría en Sustentabilidad Empresarial										
3	Contabilidad básica y tributaria										
4	Plan de Negocios con ODS										

Presupuesto:

N°	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
			CORFO (\$)	APORTE EMPRESAS \$
1	Gastos de Capacitación y asesoría	Asesorías técnicas	\$22.500.000	0
TOTAL DE GASTOS (\$)			\$22.500.000	

Método de pago por consultoría:

METODO RENDICION	PAGO
Informe de Avance mes 4 desde la adjudicación (Informe de al menos el 80% las capacitaciones efectuadas)	\$0
Informe final de asesorías realizadas 100% (Este informe debe estar validado por CORFO, incluye capacitaciones y gestión de compra de los empresarios)	\$22.500.000
TOTAL	\$22.500.000

Entrega informe final hasta 15 días hábiles antes del vencimiento del plazo de ejecución del proyecto

Favor enviar propuestas para evaluación al siguiente correo, dentro de un plazo de 10 días hábiles:

lortiz@gedes.cl y rancagua@gedes.cl

Lorena Ortiz
 Coordinadora de Fomento e Innovación
 Gedes Rancagua

ANEXO 1: EMPRESAS BENEFICIARAS

N°	Razón Social
1	Rafael Andrés Bustamante Román Farmacia Perfumería E.I.R.L.
2	Jorge Ricardo Riveros Aguilar
3	Óptica Santiago Alexis Valenzuela Cinto E.I.R.L.
4	María Teresa Yáñez Vargas
5	Raquel Cabas Cabas
6	Óptica Claudio Uribe Figueroa E.I.R.L.
7	Óptica Ángel Mauricio Reyes E.I.R.L.
8	Comercial Achurra Hermanos Ltda.
9	Joyería Plata Italiana O y N Spa
10	Gema Francisca Araneda Araneda
11	Patricia Ivonne Olivares Tapia
12	Óptica José Alejandro Valenzuela Reyes
13	Sociedad e Inversiones L y L SpA
14	Óptica GSI Ltda
15	Pablo Antonio Villalobos Igor

ANEXO 2. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y EXPERIENCIA DE CONSULTORA

DATOS DE LA CONSULTORA

Nombre Consultora:	
RUT:	
Dirección:	
Fecha de constitución:	
Nombre responsable:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	
Equipo de profesionales con el que cuenta actualmente.	

ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA

Nombre de proyecto	
Fecha de realización y duración	
Profesionales a cargo	
Equipos de trabajo colaborativos, multidisciplinarios y multi-institucionales	
Mandantes, beneficiarios, etc.	
Instituciones y Organismos Públicos involucrados	
Descripción del Proyecto	

Agregar los cuadros que sean necesarios.

ANEXO 3. PAUTA BÁSICA PARA ELABORAR CV DEL EQUIPO DE PROFESIONALES

1.- IDENTIFICACIÓN:

[Nombre Completo] – [R.U.T.] – [Estado Civil]:

Dirección:

Teléfonos:

Correo electrónico:

2.- FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad:

Profesión:

Año de Titulación:

Post Títulos:

[Diplomados / Master] – [Fecha de Inicio y Término] [Universidad]:

3.- EXPERIENCIA LABORAL (últimos 4 años)

[Función] [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]

5.- OTROS