

Términos de Referencia para Consultoría

Nombre del Programa: OHIGGINS RECICLA

Etapas: Desarrollo

Fecha recepción propuestas: 15 de marzo de 2024

Cantidad de empresas: 9

Ubicación de las empresas: Comunas de Rengo, Rancagua, Graneros, Pichilemu, Peumo, Doñihue.

Duración de la consultoría: 5 meses desde la adjudicación

Presupuesto: \$10.800.000.- (Diez millones ochocientos mil pesos, IVA incluido)

Objetivo General del Programa:

Mejorar y potenciar el acceso a tecnologías y prácticas de gestión de triple impacto dentro de las empresas, facilitando su desarrollo mediante la adquisición de activos, así como la transferencia y absorción de conocimientos con foco en la sustentabilidad.

Objetivos Específicos:

- Coordinar y comprometer la participación activa de los beneficiarios del programa, en función de cumplir correcta y eficientemente los planes de trabajo de cada una de las empresas beneficiarias.
- Ejecutar las actividades de capacitación individuales definidas en los planes de trabajo de cada beneficiario.
- Apoyar en la materialización de las inversiones definidas en los planes de trabajo de cada beneficiario.
- Rendir al Agente Operador Intermediario (AOI) las inversiones realizadas por los empresarios, cumpliendo con los requerimientos solicitados tanto por CORFO como por el AOI, y realizando entrega de los reembolsos y documentación a cada uno de los beneficiarios.
- Elaborar los informes de avance y final con la información y respaldos de las actividades ejecutadas.
- Adquirir tecnologías que permita implementar mejorados procesos productivos sustentables en los participantes.
- Incorporación de competencias y habilidades en temas relacionados con la sostenibilidad.



Antecedentes Generales:

La **Resolución Electrónica Exenta N°47**, de 2023, de esta Dirección Regional de Corfo, que ejecutó los Acuerdos adoptados en Sesión del Subcomité de Fomento Productivo N° 11.2023, Comité de Desarrollo Productivo Regional de O'Higgins, celebrada el 30 de noviembre de 2023, en el cual se aprobó, por unanimidad, en el marco de la convocatoria ya singularizada, el proyecto denominado **"PAR O'HIGGINS RECICLA" código 23PARN-253634**", presentado por la Dirección Regional de O'Higgins y postulado por el AOI GEDES, y le asignó recursos para su ejecución.

Se solicita, la presentación de una propuesta de Consultoría para la etapa de ejecución del programa, la cual, consiste en la realización de capacitaciones, para la materialización de los proyectos de inversión individuales de cada participante del programa. Las capacitaciones y asistencias técnicas en las inversiones deben entregarse presencialmente a todos los beneficiarios del programa.

Es importante apoyar a las pequeñas y medianas empresas multisectoriales que tienen foco en sustentabilidad y se preocupan de la gestión de residuos, en particular estas empresas que requieren invertir en equipos y/o maquinarias para avanzar hacia la sustentabilidad y a la revalorización de residuos.

Con el presente proyecto se pretende lograr que las empresas se hagan cargo de los residuos y agentes contaminantes que surgen a raíz de sus producciones. Adquiriendo conocimientos e inversiones que le permitan cumplir dichos objetivos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA: Convocatoria, Evaluación, Selección y Contratación De La Entidad Experta

1.-Contenido Mínimo De Las Propuestas

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa, además deberán contar con equipos e infraestructura necesarias para garantizar la calidad y certeza de los resultados y /o demostrar conocimiento en la exportación de servicios.

La propuesta debe contener al menos la siguiente información:

A. Datos Generales del Postulante

- i. Razón Social
- ii. Rut



- iii. Dirección
- iv. Teléfono
- v. Nombre jefe de Proyecto
- vi. Correo electrónico JP
- vii. Teléfono JP

B. Antecedentes Legales

- i. CV de la consultora
- ii. Documentación legal de la entidad experta
- iii. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
- iv. Carpeta tributaria (la empresa debe contar con los giros correspondientes a la temática de la licitación)
- v. Personería de los representantes legales
- vi. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes

C. Propuesta técnica

La Empresa Consultora deberá entregar una Propuesta Técnica que contenga como mínimo la siguiente información:

- Curriculum vitae resumido de la consultora y de cada uno de los integrantes de la empresa. Deberá tener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, metodología de trabajo, líneas de servicios, experiencia en general y en específico de áreas relacionadas con sustentabilidad, equipo de trabajo de los profesionales que se desempeñaran en el programa, enviar Curriculum Vitae y Certificado de Título, de diplomados y cursos de cada uno de ellos.
- La empresa Consultora deberá demostrar experiencia en el último año en el desarrollo de consultorías y/o proyectos en los ámbitos relacionados a los objetivos de las presente bases técnicas.

2.- Plan de Trabajo

- Programa detallado de las materias que abordará el consultor según plan de trabajo.
- Metodologías de trabajo en terreno, hay que destacar que para el correcto desarrollo del programa se recomienda destinar al menos un profesional visitando a cada uno de los beneficiarios 4-5 veces de manera presencial.
- Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecución de cada una de las etapas y actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.



- Número de profesionales que el proponente empleará para la ejecución del programa
- Esquema organizativo con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.
- El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición del Mandante. Además, debe dedicar tiempo exclusivo al proyecto, lo que implica participar de reuniones según la necesidad del mandante.
- Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas por la mandante durante la ejecución del programa.
- El Plan de Trabajo puede tener ajustes, al presentarse cambios no estipulados en esta invitación, tanto de beneficiarios, prórroga de plazo del proyecto.
- Incluir ceremonia de apertura y cierre de proyecto, considerar siempre a Corfo y AOI.

3.- Propuesta Económica

- El contrato será adjudicado bajo la modalidad de precio unitario, debiendo cada proponente expresar el valor de su oferta en moneda nacional. Se debe ajustar al presupuesto total aprobado por CORFO y señalado en la presente especificación.

PRODUCTOS ENTREGABLES

- **Informe de avance al mes 4:** debe dar cuenta del avance de las capacitaciones, el número de horas ejecutadas por beneficiario, con sus respectivos respaldos verificadores (actas de asistencia firmadas por los beneficiarios, fotografías de respaldo y presentaciones de apoyo, entre otros pertinentes).
- **Informe Final:** debe contener toda la información referente al desarrollo del proyecto, número de horas de capacitación realizadas por empresario (actas de asistencia firmadas por los beneficiarios, fotografías de respaldo y presentaciones, material de apoyo, entre otros pertinentes).
- **Registro fotográfico:** respaldo de todas las capacitaciones realizadas y de las inversiones adquiridas por cada beneficiario.

| Criterio* | Ponderación |
|--|--------------------|
| Experiencia demostrable en apoyo a empresarios y emprendedores con programas de cofinanciamiento a la inversión. | 15% |



| | |
|--|-----|
| Conocimiento de temáticas del rubro de sustentabilidad (Forma de operar del rubro de reciclaje en la región de O'Higgins, idealmente en las localidades especificadas). | 15% |
| Propuesta de trabajo y experiencia del equipo consultor en el rubro de sustentabilidad La propuesta debe tener al menos lo siguiente: 1. Programación de visitas y asesorías. 2. Número de visitas al mes y modalidad (presencial). 3. Perfil de los profesionales para cada asesoría y su respectivo CV. 4. Dedicación horaria de cada profesional. 5. Propuesta de actividad de lanzamiento y/o cierre. | 50% |
| Experiencia previa como consultores en proyectos ligados al rubro de sustentabilidad. | 20% |

"Debido al carácter regional de los fondos, se valorará muy positivamente, los antecedentes de aquellas empresas consultoras de la Región de O'Higgins y que con anterioridad haya desarrollado exitosamente, proyectos con este AOI".

| PLAN DE ACTIVIDADES | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| N° | NOMBRE ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (*) | MEDIO DE VERIFICACIÓN | COSTO \$ / horas |
| 1 | ASESORIA EN SOSTENIBILIDAD | Se realizará un diagnóstico del nivel en que se encuentra el beneficiario en los temas de Sostenibilidad (básico, medio, avanzado) para su posterior implementación: 1) Ley de Reciclaje y Responsabilidad Extendida del productor (Ley REP) y Economía Circular 20 horas 2) Asesoría en sustentabilidad empresarial y Responsabilidad Social Empresarial (RSE) 20 horas 3) Plan de negocios enfocado en los ODS y triple impacto. 20 horas Contempla 60 hrs. por empresa. | Acta de visita y/o videoconferencia firmada por el beneficiario, elaboración y entrega informe técnico para cada beneficiario según sus necesidades y lo expuesto, registro fotográfico. | \$1.200.000 /60hrs Por empresa |

*60 horas totales corresponde a capacitaciones y/o asesorías individuales y en terreno, éstas son de acuerdo a la necesidad o realidad de cada beneficiario y pueden diferir de las presentadas en el formulario postulado.

*No se consideran horas de gabinete, ni de gestión de compras.



Las actividades deberán ser realizadas dentro del plazo de la consultoría, según una carta Gantt propuesta por el consultor, sujeta a la disponibilidad de las empresas beneficiarias, durante el primer mes de ejecución del proyecto. Es fundamental que participen todas las empresas en las capacitaciones, con al menos un representante presente (Dejar siempre respaldo de actas firmadas por cada beneficiario, listas de asistencia, fotografías).

Carta Gantt de las actividades:

| Nº | Actividad | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 |
|----|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | ASESORIA EN SOSTENIBILIDAD | | | | | | | | | |

Presupuesto:

| Nº | ÍTEM | DESCRIPCIÓN | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | CORFO (\$) | APORTE EMPRESAS \$ |
| 1 | Gastos de Capacitación y asesoría | Asesorías técnicas | \$10.800.000 | 0 |
| TOTAL DE GASTOS (\$) | | | \$10.800.000¹ | |

Método de pago por consultoría:

| METODO RENDICION | PAGO |
|--|---------------------|
| Informe de Avance mes 4 desde la adjudicación (Informe de al menos el 80% de las capacitaciones efectuadas) | \$0 |
| Informe final de asesorías realizadas 100% (Este informe debe estar validado por CORFO, incluye capacitaciones y gestión de compra de los empresarios) | \$10.800.000 |
| TOTAL | \$10.800.000 |

¹ Iva incluido.



**Entrega informe final hasta 15 días hábiles antes del vencimiento del plazo de ejecución del proyecto*

Favor enviar propuestas para evaluación al siguiente correo, dentro de un plazo de 10 días hábiles:

lortiz@gedes.cl y rancagua@gedes.cl

Lorena Ortiz
Coordinadora de fomento e innovación
Gedes Rancagua



EMPRESAS BENEFICIARAS

| N° | Razón Social |
|----|--|
| 1 | RECICLAJES CICLOCOM LIMITADA |
| 2 | ECÓLEO SPA |
| 3 | EARTH FRIEND PAPER SPA |
| 4 | RECICLAJE DEL MAR SPA |
| 5 | HABITAR SPA |
| 6 | RECICLAJES KALEWUN LTDA |
| 7 | SOCIEDAD ORGANICA CIRCULAR SPA |
| 8 | RECICLAJE ORLANDO QUINTANILLA PEREZ E.I.R.L. |
| 9 | ESKARABAJO SPA |

ANEXO 2. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y EXPERIENCIA DE CONSULTORA

DATOS DE LA CONSULTORA

| | |
|--|--|
| Nombre Consultora: | |
| RUT: | |
| Dirección: | |
| Fecha de constitución: | |
| Nombre responsable: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |
| Equipo de profesionales con el que cuenta actualmente. | |

ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA

| | |
|---|--|
| Nombre de proyecto | |
| Fecha de realización y duración | |
| Profesionales a cargo | |
| Equipos de trabajo colaborativos, multidisciplinarios y multi-institucionales | |



| | |
|--|--|
| Mandantes, beneficiarios, etc. | |
| Instituciones y Organismos Públicos involucrados | |
| Descripción del Proyecto | |
| | |

Agregar los cuadros que sean necesarios.

ANEXO 3. PAUTA BÁSICA PARA ELABORAR CV DEL EQUIPO DE PROFESIONALES

1.- IDENTIFICACIÓN:

[Nombre Completo] – [R.U.T.] – [Estado Civil]:

Dirección:

Teléfonos:

Correo electrónico:

2.- FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad:

Profesión:

Año de Titulación:

Post Títulos:

[Diplomados / Master] – [Fecha de Inicio y Término] [Universidad]:

3.- EXPERIENCIA LABORAL (últimos 4 años)

[Función] [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]

5.- OTROS

