

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **LLAMADO A PROCESO SELECCIÓN ASESORÍA EXPERTA GOBERNANZA 2.0**

El presente llamado se enmarca en la ejecución del proyecto Programa Territorial Integrado (PTI) Turismo Sostenible San Pedro de Atacama.

#### **OBJETIVO GENERAL:**

**Facilitar la organización, manejo de conflictos, control social y la dinámica de las sesiones del consejo directo del programa PTI Turismo Sostenible,**

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Entregar orientación al equipo gestor para la gestión de la gobernanza del programa
2. Asesorar con estrategias/ técnicas de facilitación de reuniones, manejo de conflictos, utilizando enfoques de mediación y negociación que sean culturalmente apropiados.
3. Apoyar en la creación de agendas claras y estructuradas genéricas para cada sesión
4. Establecer y clarificar los roles y responsabilidades dentro del consejo

#### **SERVICIOS A CONTRATAR**

##### **1. Diagnóstico y Evaluación Inicial**

- Realizar un diagnóstico inicial para evaluar la situación actual del consejo, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (análisis FODA) en relación a la participación y dinámica del grupo.
- Evaluar las necesidades y expectativas de los miembros del consejo, con un enfoque particular en la etnia Lickanantay.

##### **2. Desarrollo de Habilidades de Facilitación**

- Capacitar al equipo gestor en técnicas de facilitación de reuniones que promuevan la participación activa y equitativa de todos los miembros.
- Implementar metodologías de facilitación adaptadas culturalmente que respeten y valoren las prácticas y tradiciones de la etnia Lickanantay.

##### **3. Manejo de Conflictos**

- Desarrollar e implementar estrategias efectivas de manejo y resolución de conflictos, utilizando enfoques de mediación y negociación que sean culturalmente apropiados.
- Capacitar al equipo gestor en habilidades de resolución de conflictos, asegurando que puedan identificar y abordar los conflictos de manera proactiva y constructiva.

##### **4. Promoción de la Comunicación Intercultural**

- Entregar tácticas para una comunicación abierta y efectiva entre todos los miembros del consejo, incluyendo la provisión de servicios de traducción o mediación si es necesario.

##### **5. Organización y Planificación de Sesiones**

- Asistir en la planificación y organización de las reuniones del consejo, asegurando que sean accesibles, inclusivas y productivas.

- Apoyar en la creación de agendas claras y estructuradas para cada reunión, distribuyéndolas con anticipación a todos los miembros.
- 6. Fortalecimiento de la Gobernanza y la Participación**
- Establecer y clarificar los roles y responsabilidades dentro del consejo, promoviendo una estructura de gobernanza que facilite la participación equitativa.
  - Fomentar el compromiso activo y la responsabilidad de todos los miembros del consejo hacia los objetivos del programa de turismo.
- 7. Monitoreo y Evaluación Continua**
- Entregar mecanismos de monitoreo y evaluación para medir el progreso y el impacto de la asesoría en el funcionamiento del consejo.

**Metodología:**

- **Inicio:** Reunión inicial y diagnóstico. Esta debe considerar la participación en una sesión de gobernanza ampliada para el entendimiento de la situación y en sesiones de las mesas técnicas.
- **Planificación:** Desarrollo de un plan detallado para la organización y facilitación de sesiones.
- **Implementación:** Ejecución de las actividades de organización, manejo de conflictos y facilitación.
- **Evaluación:** Revisión y evaluación de los resultados y ajustes necesarios.

<b>Competencias Requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Persona natural o jurídica con experiencia en el establecimiento de gobernanzas u organización de gestión de destinos participativas</li> <li>✓ Equipo Técnico con experiencia demostrable en la temáticas y actividades referentes al foco de la asesoría.</li> </ul>
<b>Duración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Julio – agosto 2024</li> <li>✓ La frecuencia de las actividades a ejecutar tiene que ser presentada en la propuesta técnica de acuerdo a estos TDR.</li> </ul>
<b>Presupuesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ \$2.100.000 impuestos incluidos.</li> <li>✓ Incluye traslados y alojamiento para el o los integrantes del equipo técnico.</li> </ul>
<b>Medio de Verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Listas de asistencia</li> <li>● Fotos</li> <li>● Informes</li> </ul>
<b>Postulación</b>	<p>Los interesados/as deben enviar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Propuesta metodológica para el cumplimiento con los objetivos de la asesoría.</li> <li>● Antecedentes del equipo técnico que realizara la asesoría.</li> <li>● Oferta Económica en base a presupuesto disponible.</li> </ul> <p>Enviar a <a href="mailto:fcepeda@gedes.cl">fcepeda@gedes.cl</a> , con copia a <a href="mailto:gestor@ptiturismoostenible.cl">gestor@ptiturismoostenible.cl</a> hasta el 04 de julio del 2024 a las 12:00 hrs.</p>