



PERFIL PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO
PROGRAMAS CAPITAL ABEJA EMPRENDE FNDR, CAPITAL SEMILLA EMPRENDE FNDR Y CRECE
MULTISECTORIAL FNDR

I. Antecedentes Generales

Institución	GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada
Contratante	GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada
Lugar desempeño de funciones	Dirección Regional de Sercotec, Arica y Parinacota
Horario	Jornada Libre, No obstante, se requiere disposición de presencia física y/o telemática del profesional, para la coordinación y traspaso de información necesaria para el cumplimiento del producto a generar, Deberá contar con computador propio.
Honorario Mensual	\$ 1.500.000.- brutos
Observaciones	El presupuesto a honorario mensual para la contratación del profesional corresponde a la suma del presupuesto asignado individualmente (\$500.000.-) por cada programa FNDR: Capital Abeja FNDR, Capital Semilla FNDR y Crece Multisectorial FNDR. Esta contratación tendrá una duración de 08 meses. Considerar que los fondos provienen del Gobierno Regional Arica y Parinacota.

II. Objetivo General:

Realizar el seguimiento a los recursos financieros en ejecución de los Programas Emprénde FNDR (Capital Abeja y Semilla), así como del programa Crece Multisectorial FNDR, con la finalidad de cumplir las diferentes actividades y productos resultantes de la implementación de los programas, a través del Agente Operador de Sercotec seleccionado para administrarlo. El profesional debe dar cumplimiento a los distintos procesos, normas, regulaciones y las medidas que garanticen el cumplimiento de los objetivos solicitados por el Gobierno Regional Arica y Parinacota, así como del servicio mismo, con el fin de asegurar la correcta implementación de los planes de negocios a desarrollar por los beneficiarios(as), además del cumplimiento de las bases, alcances, etapas y características propias del programa.

III. Descripción:



Profesional especializado en el seguimiento de recursos financieros u otros temas relacionados de rendición financiera de los programas FNDR. Le corresponderá además la revisión de documentación financiera y asociada en las distintas etapas de los programas FNDR. Debe tener una presencia sistemática, continua y oportuna en el programa y debe desempeñar su trabajo en coordinación permanente con los profesionales de SERCOTEC, ejecutivos(as) y contrapartes definidas para los programas, destacándose entre ellas la relación con el GORE y CORE respectivamente.

IV. Producto Principal:

- Hacer seguimiento de los recursos financieros de los programas FNDR (Abeja, Semilla y Crece).
- Revisión de la documentación asociada a la rendición de los recursos, así como también el respaldo y operación en las distintas plataformas digitales de rendición internas y externas.
- Elaborar informes de avance y ejecución mensuales e informe final.

V. Funciones del Profesional:

- Realizar seguimiento financiero de la operación de los instrumentos.
- Orientar a los seleccionados(as) en aquellos aspectos relacionados con los respaldos de compras y obligaciones para los beneficiarios/as de cada programa FNDR.
- Apoyar y/o asesorar a los empresarios/as beneficiados/as en realizar el proceso de rendición de sus proyectos.
- Participar de diversas instancias de coordinación y seguimiento de la implementación de los programas.
- Asistir financieramente al(los) ejecutivo(s) de fomento y gestionar insumos de información cuando sean necesarios.
- Realizar acciones de coordinación con el ejecutivo financiero y ejecutivo técnico de Sercotec y con el Agente Operador que tendrá a cargo el instrumento.
- Apoyar al ejecutivo financiero y ejecutivo(s) de fomento en el proceso de rendición de fondos de cada programa FNDR.
- Desarrollar el procedimiento de operación de Programas Especiales.
- Desarrollar y entrega de informes financieros.

VI. Desafíos del Cargo

Trabajo en equipo: Trabajar de manera integrada con el equipo de SERCOTEC, AOS u otras personas o instituciones tales como: GORE y CORE de la región de Arica y Parinacota, para alcanzar los objetivos del Programa Capital Abeja Emprende FNDR, Capital Semilla Emprende FNDR, Crece FNDR.



Orientación al Beneficiario/a: Capacidad de empatía y proactividad para relacionarse con los/las y beneficiarios/as, escuchando y entendiendo en todo momento los requerimientos de estos; proveyendo y proporcionando soluciones a las necesidades de estos; disposición a servir de un modo efectivo, cordial y atento.

Adaptación al cambio: Mantener la eficacia en diferentes entornos y en diferentes tareas, respecto de sus responsabilidades y personas con las que se relacionará. Capacidad de modificar la conducta propia para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos antecedentes o cambios en el medio.

Enfoque holístico: Capacidad para desarrollar las funciones del cargo con un enfoque multidisciplinario que incorpore aspectos económicos sociales del entorno construido con el fin de llevar la implementación del programa.

Comunicación Interpersonal. Destrezas para la comunicación. Capaz de entablar una buena relación con los otros, de dar ideas e información útil para la comunicación positiva.

VII. Requisitos del cargo:

Estudios y formación profesional: Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Profesional de carreras tales como: Contador Auditor, Contador Público y Auditor pudiendo ser también Ingeniería Comercial, Administración Pública y administrador público con experiencia o formación específica en temas contables y financieros.

Perfeccionamiento y/o capacitación: Preferentemente en las áreas asociadas y con conocimiento en: Estados financieros, gestión financiera, auditoría financiera, contabilidad General y contabilidad Pública, comercio exterior (procesos de compra e importación, tramitación), conciliación bancaria libro mayor, libro de banco, rendiciones, tributación, legislación laboral (contrataciones, previsional, etc.), deseable manejo de SAP módulo FI, herramientas Office nivel intermedio, Google Workspace.

Experiencia laboral: Al menos 03 años de experiencia profesional en el ámbito público o privado y 01 año de experiencia desarrollando funciones similares.

VIII. Competencias profesionales deseables

- Habilidades en el manejo de información, síntesis y redacción de documentos.
- Interés de trabajar en directa relación con beneficiarios/as del programa.
- Excelentes habilidades blandas.



- No poseer limitaciones de salud que no puedan garantizar dedicación exclusiva al desempeño de su rol, incluyendo desplazamiento regular a terreno cuando sea requerido, dentro de la región.
- Capacidad de analizar detalles en forma circunscrita y exacta a partir de grandes volúmenes de información o datos.
- Capacidad de emitir informes de acuerdo con formatos preestablecidos con datos e información veraz, necesaria y pertinente.

IX. Calendarización del Proceso:

Postulación: 17 de Marzo de 2025 hasta el 21 de Marzo de 2025
Selección: Proceso de Evaluación y selección del postulante. 24 de Marzo de 2025 hasta el 28 de Marzo de 2025
Finalización del Proceso: 31 de marzo al 01 de Abril de 2025