

LLAMADO A CONCURSO EJECUTIVO/A**PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO (PTI) LOGÍSTICA Y MANUFACTURA DE RENCA
CÓDIGO 23PTI-246858-2****ETAPA DE EJECUCIÓN PERIODO 1**

Código del proyecto:	23PTI-246858-2
Nombre del programa:	PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO (PTI) LOGÍSTICA Y MANUFACTURA DE RENCA
Ejecución	Región Metropolitana
Concurso para el cargo	Ejecutivo
Monto mensual bruto	\$1.800.000
Plazo de Ejecución	3 meses renovable.
Tipo de contratación	Honorarios
Jornada	Completa presencial

El Agente Operador Intermediario GEDES busca un profesional para el cargo de Ejecutivo/a, responsable de ejecutar acciones operativas y de coordinación de las actividades diarias de la Etapa de Ejecución período 1 del “PTI PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO (PTI) LOGÍSTICA Y MANUFACTURA DE RENCA” en la Región Metropolitana. Este programa tiene como objetivo fortalecer la competitividad de la Comuna de Renca en los sectores de logística y manufactura, promoviendo el desarrollo económico sustentable y el crecimiento de la economía local.



Contexto:

El objetivo general de los Programas Territoriales Integrados – PTI, es la coordinación y articulación de proyectos destinados a mejorar la competitividad de un territorio, a través de un conjunto de acciones que fomenten el desarrollo productivo sustentable de cadenas de valor y/o sectores con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía regional y/o local.

Antecedentes:

1. [La resolución \(A\) N°85](#), de 2022 de Corfo, que ejecuta acuerdo del Comité de Asignación de Fondos CAF, que aprueba las bases del instrumento denominado “Programas Territoriales Integrados-PTI”, y deja sin efecto Resolución (A) N°88 de 2017 y sus modificaciones.
2. [La Resolución \(E\) N°208](#), de 15 de octubre de 2024 que selecciona a Agente Operador Intermediario, para la administración del Programa Territorial Integrado denominado “PTI Desarrollo y Fortalecimiento Industrial de Renca”. ETAPA DE EJECUCIÓN AÑO 1, CÓDIGO 23PTI-246858-2, de la Región Metropolitana, a la postulante GEDES, GESTION Y DESARROLLO LTDA.

El Programa Territorial Integrado (PTI) Logística y Manufactura de Renca:

El objetivo del Programa Territorial Integrado (PTI) Logística y Manufactura de Renca es “Fortalecer el desarrollo económico de la Comuna de Renca como un núcleo estratégico logístico y de manufactura, mediante la implementación de un modelo de gestión territorial para la articulación de las cadenas de valor de los sectores de logística y manufactura del territorio, orientado al aumento del empleo local, al fortalecimiento de las condiciones y/o infraestructura básica habilitante, al encadenamiento productivo, y a la generación de nuevos acuerdos comerciales, considerando el enfoque de género y la sostenibilidad ambiental para promover la competitividad e integración económica regional”.

OBJETIVO DEL CARGO/ROL

Coorganizar, ejecutar y dar soporte técnico-operativo y administrativo a la implementación del modelo de gestión territorial del Programa Territorial Integrado (PTI) en Renca, contribuyendo al fortalecimiento de las cadenas de valor de los sectores logística y manufactura.

El cargo tiene como propósito asegurar el desarrollo eficiente del plan de trabajo, mediante la planificación, coordinación y seguimiento de actividades y/o servicios contratados, el control presupuestario, la gestión de verificadores y compromisos, y la elaboración de reportes e informes.



Asimismo, promueve y propone actividades que fortalezcan las acciones de vinculación con empresas y actores del ecosistema local, así como proyectos de apalancamiento de iniciativas que contribuyan al logro de los objetivos y metas del programa. Estas acciones deben estar orientadas a mejorar la eficiencia operativa y la competitividad territorial.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Coordinar acciones que son parte del plan de trabajo para llevar a cabo el proyecto.
- Co-responsable operativo de las actividades planificadas y/o servicios en el marco del programa y ocuparse del debido levantamiento de verificadores del programa.
- Co-Responsable de la gestión administrativa y operativa propia del proyecto: generación, gestión y resguardo de verificadores.
- Apoyar en la coordinación acciones que son parte del plan de trabajo para llevar a cabo el proyecto
- Realizar las gestiones operativas (lugar, coffee y logística) de las reuniones del Comité Estratégico y Ejecutivo. Mantener actualizadas las planillas de seguimiento de reuniones. Generación y gestión de actas. Seguimiento a los acuerdos adoptados en las mesas de trabajo.
- Gestionar agenda de vinculación y prospectos de alianzas para el desarrollo del plan de fortalecimiento industrial en Renca, en el marco del programa.
- Mantener informados a los actores clave del proyecto respecto de los avances y de las necesidades de apoyo, gestionando acciones vinculantes.
- Co-responsable de monitorear y gestionar los indicadores de gestión, promoviendo acciones de mitigación temprana en caso de desviaciones, para el cumplimiento de objetivos y metas en plazos establecidos.
- Generación de informes técnicos y administrativos del proyecto, y mantener un registro actualizado de las actividades y avances.
- Coordinar, gestionar y facilitar la comunicación con las empresas y entidades locales, en pro de las metas y objetivos del proyecto.
- Promover el encadenamiento productivo con las empresas del territorio local y adyacentes.
- Encargado de liderar el desarrollo del plan comunicacional y controlar su ejecución
- Diseño e implementación de estrategias para el apalancamiento de recursos financieros y técnicos, mediante la postulación a instrumentos de fomento, articulación con programas públicos, fondos regionales o alianzas con actores privados.
- Apoyo en gestionar la formulación y presentación de proyectos asociado al PTI, asegurando su coherencia con los objetivos y plan de trabajo del Programa.



- Conocer y promover fondos de financiamiento públicos y privados que se asocien a los lineamientos estratégicos del público objetivo del PTI.
- Coordinar reuniones con programas que tributen hacia los objetivos del proyecto, a fin de consolidar los avances y resultados de las acciones
- Seguimiento de convocatorias a entidades, empresas y actores clave al desarrollo de actividades en el marco del proyecto.
- Reportar periódicamente al AOI los avances y acciones ejecutadas del proyecto.
- Comunicar dificultades en el proyecto al AOI en tiempo y forma, a fin de buscar acciones correctivas o de mitigación
- Participar activamente en reuniones técnicas de seguimiento con el AOI y/o CORFO.
- Llevar un correcto control de archivos y evidencias que respalden las gestiones técnicas y de la utilización de los recursos públicos.
- Gestión de Recursos: Velar por la correcta ejecución del presupuesto disponible del programa, asegurando que las actividades y gastos se enmarquen dentro de los lineamientos técnicos y presupuestarios definidos.. Asimismo, identificar y proponer oportunidades de financiamiento externo, alianzas estratégicas o recursos complementarios —públicos o privados— que permitan apalancar iniciativas que contribuyan al logro de los objetivos y metas del proyecto.
- Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de Ejecución para informe de renovación del proyecto, el cual deberá señalar los resultados relativos al escalamiento de la cadena de valor (productividad, sofisticación, diversificación y sustentabilidad) y el impacto en la economía regional derivado de la ejecución del proyecto a la fecha, indicando las principales conclusiones del periodo ejecutado.

REQUISITOS Y PERFIL REQUERIDOS DEL CARGO

Formación profesional

Competencias Exigibles:

- Profesional titulado de una carrera de al menos 8 semestres, por una universidad del Estado o reconocida por éste o una universidad extranjera cuyo título haya sido validado en el país, tales como ingeniería civil, ingeniería comercial, ingeniería en administración, ingeniería en logística o manufactura, administrador público carreras afines, con al menos 3 años de experiencia en la ejecución de proyectos o en roles en desarrollo territorial, productivo o de cadenas de valor relacionadas las de este programa en particular.

Complementarias deseables:

- Estudios de postgrado o de post título, en el ámbito del desarrollo económico territorial (regional o local); del fomento productivo, la innovación o el emprendimiento para el desarrollo territorial, de la cooperación o redes y cooperación empresarial público-privada, ,



	gestión de proyectos, sostenibilidad, formalización u otras similares que resulten pertinentes a las cadenas de valor de manufactura y logística que son el foco de este programa.
Experiencia requerida para el cargo	<p>Experiencia Exigible:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral demostrable mínima de 3 años de ejecución, realización o dirección de proyectos, o encargado de área en el ámbito del desarrollo económico, a nivel territorial local o regional. En su defecto, experiencia de al menos 3 años en evaluación, formulación y/o seguimiento de proyectos de desarrollo territorial o emprendimientos. <p>Complementarias deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral en sector público, o empresas privadas, consultoras, ONG, instituciones educacionales u otras vinculadas al fomento, innovación, desarrollo económico territorial o regional, descentralización, así como a operadores intermediarios de CORFO.

Conocimientos técnicos y metodologías requeridas para el cargo	<p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en el uso de herramientas y metodologías de gestión de proyectos (p.ej., cronogramas, asignación de recursos, seguimiento de indicadores básicos) para coordinar actividades y cumplir con los plazos y metas establecidas en el proyecto. Conocimiento del Ecosistema Productivo Local y con las características y dinámicas del sector industrial en áreas de manufactura y logística. Análisis y Formulación de Proyectos: Conocimiento de metodologías para la formulación y seguimiento de proyectos en áreas de desarrollo territorial, permitiéndole contribuir al monitoreo y análisis de indicadores básicos de gestión. Capacidades en Planificación Estratégica y Ejecución: Conocimiento general en planificación de actividades operativas para cumplir con los objetivos inmediatos del proyecto y coordinar tareas diarias bajo la supervisión del Gestor/a. Soporte en Obtención de Recursos: Conocimiento de los mecanismos de financiamientos públicos y privados, así como la habilidad para identificar oportunidades que puedan complementar el programa con la gestión de nuevos proyectos. Experiencia en trámites administrativos para apoyar en la gestión de recursos. Habilidad en Documentación y Reportes: Capacidad para elaborar reportes claros y estructurados que reflejen los avances del proyecto, cumpliendo con los requerimientos administrativos y de gestión documental establecidos. Uso de Herramientas Digitales: Dominio de herramientas ofimáticas (Microsoft Office, Google Workspace, Sharepoint) y sistemas de
---	---



	<p>gestión de proyectos digitales (p.ej., Trello, Asana) para apoyar la coordinación y seguimiento de las tareas del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidades de Comunicación y Redes Sectoriales: Conocimiento básico en estrategias de comunicación para la difusión del programa y habilidad para apoyar en la organización de eventos y reuniones con actores locales. ● Manejo nivel intermedio de herramientas de presentación como PowerPoint, Canva, entre otras.
--	---

	<p>Complementarias deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocimientos en evaluación y desarrollo de negocios, estrategias, modelos de negocios, proyectos de inversión y tendencias de mercado asociadas a las cadenas de valor de manufactura y logística. ● Vinculación con el Territorio, sus empresas y ecosistema productivo. ● Nivel de inglés intermedio. ● Vinculación con el Territorio, sus empresas y ecosistema productivo; por residencia habitual en el Territorio, sea en la actualidad o en el pasado reciente. ● Conocimientos en presentaciones efectivas. ● Conocimientos en gestión de proyectos relacionados específicamente con manufactura y logística. ● Conocimientos técnicos específicos en manufactura 4.0 y logística 4.0 ● Conocimientos en temas de sostenibilidad, uso de energías alternativas, inclusión, entre otros conceptos relacionados y aplicados a las industrias del PTI”.
--	--

<p>Habilidades y competencias claves</p>	<p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de Organización y Planificación Eficiente: Habilidad para organizar sus propias tareas y las del equipo de trabajo de manera estructurada. Es importante que sea capaz de manejar múltiples tareas y adaptarse a cambios en la planificación, según las necesidades del proyecto. ● Trabajo en Equipo y Colaboración: Capacidad para trabajar en sinergia dentro de un equipo multidisciplinario, brindando soporte activo a los miembros del programa y consultores externos. Fomenta un ambiente de respeto y comunicación efectiva.
---	--



	<ul style="list-style-type: none">● Comunicación Efectiva: Competencia para comunicar información, avances y necesidades del proyecto de manera clara y oportuna. Es esencial que pueda sintetizar y transmitir ideas de manera comprensible a distintos públicos (p.ej., colaboradores internos, actores externos, supervisores).● Proactividad y Capacidad de Solución de Problemas: Actitud proactiva para abordar las tareas diarias y enfrentar desafíos operativos de manera inmediata. Disposición para encontrar soluciones prácticas a problemas que puedan surgir en la ejecución del proyecto, buscando el apoyo del Gestor/a y consultando cuando sea necesario.● Adaptabilidad y Flexibilidad: Capacidad de adaptarse a cambios en el proyecto. Debe ser resiliente frente a cambios en la dinámica de trabajo y dispuesto a apoyar en actividades fuera de su rutina habitual si el proyecto lo requiere.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">● Atención al Detalle y Cumplimiento de Normas: Habilidad para ejecutar tareas administrativas y operativas con precisión, siguiendo lineamientos establecidos y asegurando que los procedimientos se realicen correctamente. Preocupación por la calidad de los informes, documentos y tareas asignadas, garantizando que se ajusten a las normas y estándares requeridos.● Enfoque en Resultados y Cumplimiento de Metas: Compromiso para alcanzar los objetivos y metas diarias y mensuales del proyecto, centrándose en la eficiencia y efectividad de sus acciones. Debe tener un sentido de responsabilidad sobre el impacto de sus tareas en el logro de los objetivos del programa.● Iniciativa en Mejora Continua: Capacidad para identificar oportunidades de mejora en sus tareas y sugerir ajustes que puedan optimizar los procesos y prácticas de trabajo diario.● Capacidad para Escuchar y Asimilar Retroalimentación: Disposición para recibir y aplicar recomendaciones de sus supervisores y colaboradores, con el objetivo de mejorar su desempeño y adaptarse mejor a las necesidades del programa.
--	---

SE DEBE ADJUNTAR:

- 1. Carta de presentación indicando breve reseña profesional y motivaciones para el cargo**
- 2. Curriculum Vitae con referencias relevantes al cargo**
- 3. Certificados de estudios y postítulos.**
- 4. Certificados de experiencia**
- 4. Copia de cédula de identidad por ambos lados**
- 5. Declaración jurada de Incompatibilidades.**



Toda esta documentación debe ser enviada al correo electrónico: a sponce@gedes.cl señalando en el asunto “EJECUTIVO Programa Territorial Integrado (PTI) Logística y Manufactura de Renca”. La postulación abre el 23 de julio, se recibirán antecedentes hasta el 4 de agosto a las 12:00 horas. Ambos documentos son obligatorios, la ausencia de alguno de estos dejará inadmisibles la postulación.

