

**PERFIL DE CARGO: COORDINADOR/A DE PROYECTO RED  
ASOCIATIVA “SEGURIDAD, IMAGEN Y NEGOCIOS”**

CÓDIGO PROYECTO: 25REDASO-308215

TIPO DE VACANTE: Profesional a Honorarios

NÚMERO DE VACANTES: 1

REGIÓN: Metropolitana de Santiago

COMUNA: Renca

**1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO:**

El proyecto Red Asociativa “Distrito Poniente Renca Conecta: Seguridad, Imagen y Negocios” es una iniciativa colaborativa impulsada por las empresas Patino y Compañía SpA, Interlog Paper SpA, CCM Coal Control Mining Ltda. y Montajes del Pacífico S.A., con apoyo del Comité de Desarrollo Productivo Regional Metropolitano de Corfo, y administrada por el Agente Operador Intermediario GEDES Ltda.

**2. CONTEXTO:**

Las empresas participantes —Patino y Compañía SpA, Interlog Paper SpA, CCM Coal Control Mining Ltda. y Montajes del Pacífico S.A.— pertenecen a sectores estratégicos de manufactura, logística y servicios industriales, y comparten desafíos vinculados a la visibilidad territorial, sostenibilidad y colaboración empresarial. El proyecto busca posicionarlas colectivamente como referentes en gestión responsable, innovación y desarrollo competitivo. En este contexto, el/la Coordinador/a del Proyecto tendrá un rol clave en la coordinación técnica, operativa y comunicacional, asegurando el cumplimiento de objetivos, resultados e indicadores comprometidos ante CORFO.



### **3. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:**

Mejorar la competitividad y el posicionamiento comercial de las empresas participantes mediante una estrategia asociativa orientada a visibilizar su oferta conjunta, generar nuevas oportunidades comerciales y fortalecer su articulación operativa.

### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:**

1. Impulsar nuevas oportunidades de negocio entre las empresas participantes mediante la generación de espacios B2B y actividades de vinculación comercial.
2. Consolidar una identidad y marca compartida del grupo de empresas que mejore su posicionamiento y percepción sectorial.
3. Implementar un plan comunicacional conjunto que posicione a las empresas como referentes de sostenibilidad, seguridad y competitividad.
4. Desarrollar una plataforma digital colaborativa que visibilice la oferta de las empresas y potencie su articulación con clientes y aliados estratégicos.

### **5. PERFIL DEL CARGO:**

El/la Coordinador/a del Proyecto será responsable de la planificación, ejecución y seguimiento integral del proyecto, garantizando la correcta coordinación entre las empresas beneficiarias, GEDES y CORFO. Deberá supervisar la implementación de las actividades técnicas y comunicacionales, consolidar los verificadores de ejecución y asegurar el cumplimiento de los plazos e indicadores comprometidos.

### **6. OBJETIVOS DEL CARGO:**

- Coordinar, liderar y hacer seguimiento activo a la ejecución de todas las actividades técnicas del proyecto, incluyendo branding, imagen corporativa, plan comunicacional, plataforma digital y acciones de posicionamiento conjunto, asegurando la correcta implementación de los servicios contratados, la revisión y validación técnica de los entregables junto con las empresas beneficiarias,



y la participación directa en las acciones que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- Gestionar y potenciar los vínculos comerciales entre las empresas participantes, promoviendo instancias de articulación, encuentros B2B y acciones orientadas a la generación de oportunidades de negocio, en coherencia con los objetivos del proyecto y las actividades comprometidas.
- Coordinar y ejecutar actividades de vinculación nacional e internacional, incluyendo la planificación, producción y organización de eventos, reuniones empresariales, ruedas de negocio, visitas técnicas u otras instancias definidas en el proyecto, asegurando su correcta ejecución y registro.
- Articular el relacionamiento con CORFO, GEDES, actores públicos, privados y otros stakeholders relevantes, fortaleciendo la gobernanza del proyecto y la colaboración interinstitucional.
- Monitorear y controlar el avance técnico y administrativo del proyecto, elaborando informes, actas, verificadores y reportes requeridos para el seguimiento, rendición y evaluación del proyecto ante CORFO.
- Asegurar el cumplimiento del cronograma, presupuesto y metas comprometidas.

## 7. PRODUCTOS ESPERADOS:

- Plan operativo y cronograma (Gantt) actualizado, que considere la ejecución de las actividades técnicas, comerciales y de vinculación del proyecto, con hitos, responsables y plazos definidos.
- Informes mensuales de avance técnico y administrativo, que den cuenta del estado de ejecución de las actividades, cumplimiento de metas y principales hitos alcanzados.
- Entregables técnicos validados, correspondientes a las actividades de branding, imagen corporativa, plan comunicacional, plataforma digital y acciones de posicionamiento conjunto, incluyendo registros de revisión y validación junto a las empresas participantes.
- Base de datos de potenciales clientes, aliados estratégicos y oportunidades comerciales, generada a partir de las actividades de vinculación y encuentros empresariales desarrollados en el marco del proyecto.
- Registro de acuerdos, preacuerdos o intenciones comerciales, tales como minutas de reuniones, listados de contactos, compromisos de colaboración u otros documentos levantados durante las actividades de vinculación comercial, según corresponda al alcance del proyecto.



- Registros de actividades de vinculación comercial y/o internacional, incluyendo planificación, convocatorias, programas, listados de participantes, actas y registro fotográfico de eventos, reuniones empresariales, ruedas de negocio u otras instancias realizadas.
- Registros de coordinación con las empresas participantes, tales como actas y minutas de reuniones, indicando acuerdos y próximos pasos.
- Reporte final de ejecución y resultados del proyecto, que sistematice los principales logros, resultados y aprendizajes obtenidos durante la ejecución.
- Soporte técnico a los procesos de rendición y cierre del proyecto ante CORFO, incluyendo la consolidación de verificadores, respaldos y documentación requerida.

## 8. REQUISITOS DEL CARGO:

a) Formación académica: Título profesional en ingeniería comercial, administración, gestión pública, sociología, diseño o disciplinas afines.

b) Experiencia laboral:

- Al menos 3 años en coordinación de proyectos, programas desarrollo territorial.
- Experiencia en gestión de equipos, planificación y relacionamiento interinstitucional.
- Deseable experiencia en proyectos asociativos o PTI.

c) Conocimientos específicos:

- Herramientas de gestión y seguimiento de proyectos (Excel, Google Sheets, Gantt).
- Redacción de informes técnicos, comerciales y sistematización de resultados.
- Manejo de presupuestos, control de gastos y seguimiento de actividades.
- Conocimientos y/o experiencia en gestión de vínculos comerciales, articulación empresarial y generación de oportunidades de negocio, tales como coordinación de reuniones B2B, levantamiento de potenciales clientes, seguimiento de contactos comerciales o acuerdos de colaboración.
- Deseable conocimiento de estrategias de comunicación y marketing sectorial.

d) Disponibilidad: Para actividades en terreno y reuniones con las empresas beneficiarias y actores vinculados.



## 9. HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Liderazgo y coordinación de equipos multidisciplinarios.
- Comunicación efectiva y capacidad de articulación con distintos actores.
- Planificación y organización orientadas a resultados.
- Pensamiento estratégico y gestión de redes.
- Proactividad, autonomía y compromiso con los objetivos institucionales.
- Enfoque en sostenibilidad, innovación y desarrollo empresarial.

## 10. PLAZO Y MONTO:

Duración del servicio: 9 meses (sujeto a evaluación trimestral).

Monto honorarios: \$1.300.000 bruto mensual.

