

PERFIL PROFESIONALES ASESORES TÉCNICOS
PROGRAMA ESPECIAL DE FOMENTO PRODUCTIVO MERCADOS CON HISTORIA FRPD,
REGIÓN ARICA Y PARINACOTA

I. Antecedentes Generales

Institución	GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada
Contratante	GEDES, Gestión y Desarrollo Limitada
Lugar desempeño de funciones	Oficina Arica Gedes Ltda., Arica y Parinacota
Tipo de Contratación	Prestación de Servicios.
Jornada	Jornada libre, sin obligación de asistencia diaria ni cumplimiento de horario. La prestación de los servicios y las labores encomendadas se encuadrarán, en su mayoría, dentro de 40 horas semanales, distribuidas en 5 días, en consideración al equipo de trabajo.
Honorario Mensual	\$1.200.000.- brutos
Observaciones	El presupuesto a honorario mensual para la contratación de 2 profesionales técnicos corresponde a la suma del presupuesto asignado individualmente (\$400.000.-) por cobertura requerida para la asesoría técnica en la etapa de postulación, por un período de 4 meses. Esta contratación tendrá una duración de 4 meses.

II. Objetivo General del Programa:

Impulsar el fortalecimiento organizacional, comercial y patrimonial de los mercados establecidos en la Región de Arica y Parinacota, mediante el apoyo técnico y financiero a organizaciones representativas, promoviendo su modernización, identidad local y sostenibilidad como espacios clave de abastecimiento, cultura e integración comunitaria.

III. Descripción:

Profesionales especializados en la gestión de programas de fomento productivo u otros temas relacionados, con capacidad de liderar y gestionar la ejecución, desarrollo y control de las principales actividades asociadas al programa. Le corresponderá además la conducción de iniciativas de difusión y actividades enmarcadas en las distintas etapas del programa.

Debe tener una presencia sistemática, continua y oportuna en el programa y debe desempeñar su trabajo en coordinación permanente con los profesionales de Gedes y de SERCOTEC, ejecutivos(as) y contrapartes definidas para los programas, destacándose entre ellas la relación con el GORE y CORE respectivamente.



IV. Producto Principal:

- Realizar asesorías técnicas durante el proceso de postulación de los mercados, orientadas a resolver dudas sobre documentación y requisitos formales. Estas asesorías serán ejecutadas por profesionales dispuestos por el Agente Operador de Sercotec, con un alcance mínimo de 06 mercados asesorados durante la postulación.
- Elaborar informes de avance y ejecución mensuales, los que deben contener toda la información de las actividades realizadas durante el periodo, además del detalle de las atenciones y todas las actividades de soporte realizadas tanto en terreno como en la oficina regional, y supervisión de planes, desarrollo de los mismos y cierre de los programas.

V. Funciones de los Profesionales:

- Realizar asesorías técnicas y seguimiento de la operación de los instrumentos.
- Asistir a los mercados en la postulación de sus proyectos individuales.
- Orientar a las organizaciones o agrupaciones en aquellos aspectos relacionados con los requisitos y obligaciones para los beneficiarios/as del programa, especialmente en lo relacionado al aporte de un 2% sobre el valor del subsidio de Sercotec.
- Apoyar y asistir al(los) Ejecutivo/a(s) de Fomento de Gedes como de Sercotec, en la realización de talleres, tutorías, seminarios, charlas, y eventos realizados en el marco de la implementación, operación y ejecución del programa, tanto en zonas urbanas como rurales de la región.
- Elaborar los informes respectivos que den cuenta de los avances en la implementación del programa y el cumplimiento de las metas técnicas.
- Participar de diversas instancias de coordinación y seguimiento de la implementación de los programas.
- Asistir técnicamente al(los) ejecutivo(s) de fomento de Gedes y Sercotec y gestionar insumos de información cuando sean necesarios.
- Realizar acciones de coordinación con la parte técnica de Sercotec y con el Agente Operador que tendrá a cargo el instrumento.
- Apoyar al ejecutivo financiero y ejecutivo(s) de fomento, tanto de Gedes y Sercotec, en el proceso de rendición de fondos del programa.
- Desarrollar el procedimiento de operación de Programas Especiales.

VI. Desafíos del Cargo

Trabajo en equipo: Trabajar de manera integrada con el equipo de SERCOTEC, AOS u otras personas o instituciones tales como: GORE y CORE de la región de Arica y Parinacota, para alcanzar los objetivos del PROGRAMA ESPECIAL DE FOMENTO PRODUCTIVO MERCADOS CON HISTORIA FRPD, REGIÓN ARICA Y PARINACOTA.

Orientación al Postulante: Capacidad de empatía y proactividad para relacionarse con los/las postulantes al programa, escuchando y entendiendo en todo momento los requerimientos de estos; proveyendo y proporcionando soluciones a las necesidades de estos; entregando la información oportuna, precisa y veraz, disposición a servir de un modo efectivo, cordial y atento.



Adaptación al cambio: Mantener la eficacia en diferentes entornos y en diferentes tareas, respecto de sus responsabilidades y personas con las que se relacionará. Capacidad de modificar la conducta propia para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos antecedentes o cambios en el medio.

Enfoque holístico: Capacidad para desarrollar las funciones del cargo con un enfoque multidisciplinario que incorpore aspectos económicos sociales del entorno construido con el fin de llevar la implementación del programa.

Comunicación Interpersonal. Destrezas para la comunicación. Capaz de entablar una buena relación con los otros, de dar ideas e información útil para la comunicación positiva.

VII. Requisitos y documentos a presentar del cargo:

Estudios y formación profesional: Se requiere título profesional otorgado por un establecimiento de educación superior en Ingeniería Comercial, Ingeniería en Administración o carrera a fin, de al menos 8 semestres efectivos de duración.

Perfeccionamiento y/o capacitación: Se requiere acreditar, preferentemente en las áreas asociadas al fomento productivo, desarrollo económico local, políticas públicas, y áreas a fines.

Experiencia laboral: Se requiere acreditar, experiencia mínima de 3 años y al menos 2 de ellos en el desarrollo de planes, programas y/o proyectos de fomento productivo, desarrollo económico territorial, públicos u otros afines al Programa.

- Dominio, de la oferta de programas públicos en el ámbito de fomento a la micro y pequeña empresa y a organizaciones, gremios y grupos de microempresarios y pymes.
- Experiencia en el diseño, ejecución, evaluación y seguimiento de proyectos de desarrollo económico local y/o territorial.
- Conocimiento en Fomento Productivo, relacionamiento instituciones públicas, conocimiento en micro, pequeña y mediana empresa, formulación de proyectos, análisis estadístico de la información. Manejo de herramientas Office nivel intermedio, Google Suite, Internet y herramientas multimedia.

VIII. Competencias profesionales deseables

- Habilidades en el manejo de información, síntesis y redacción de documentos.
- Interés de trabajar en directa relación con postulantes del programa.
- Excelentes habilidades blandas, es decir, competencias sociales, emocionales y de comportamiento que facilitan la interacción efectiva, la adaptabilidad y el éxito profesional.
- Disposición para diseñar y guiar procesos grupales e individuales en forma ágil, creativa y eficiente, debe poseer motivación, ser un consejero/a y tener capacidad de manejo de grupos.
- No poseer limitaciones de salud que no puedan garantizar dedicación completa al desempeño de su rol, incluyendo desplazamiento regular a terreno cuando sea requerido, dentro de la región.



IX. Evaluación:

Para la selección del profesional, se consideran los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones que se indican en el cuadro de requisitos técnicos y ponderación, en atención a los antecedentes que acompañe el/la postulante:

REQUISITOS TÉCNICOS	PONDERACIÓN
Estudios y Formación Profesional	40%
Perfeccionamiento y/o capacitación	20%
Experiencia Laboral	20%
Dominio Oferta Programas Públicos	5%
Experiencia en la administración de proyectos de desarrollo económico local y/o territorial.	10%
Conocimientos en Fomento Productivo Pymes y entidades públicas.	5%
TOTAL	100%

X. Calendarización del Proceso:

Postulación: 10 de marzo de 2026, hasta el 23 de marzo de 2026
Selección: Proceso de Evaluación y selección del postulante. 24 de marzo de 2026, hasta el 27 de marzo de 2026
Finalización del Proceso: 27 de marzo de 2025
Envío de antecedentes: Correo electrónico: storres@gedes.cl y copiar a arica@gedes.cl

