
TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN ENTIDAD EXPERTA

PROYECTO DENOMINADO:

**“PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD EMPRESAS COLABORADORAS MINERA
VALLE CENTRAL” CÓDIGO 25REDPRO-307282-2.**

LÍNEA DE APOYO “RED PROVEEDORES”, INSTRUMENTO “REDES”

14 DE JULIO DE 2026

**PROYECTO ADMINISTRADO POR EL AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO GEDES, GESTIÓN Y
DESARROLLO LTDA**

Región del Libertador General Bernardo O’Higgins.

Contenido

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.....	2
1.1 Marco Normativo	2
1.2 Antecedentes Técnicos	2
2. CONTEXTO	3
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO	4
3.1. OBJETIVO GENERAL.....	4
3.2 INDICADORES DE RESULTADO.....	4
3.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	4
4. RESULTADOS ESPERADOS	5
4.1 Resultados esperados durante la ejecución del proyecto	5
4.2 Resultados esperados al término del proyecto.....	5
4.3 BRECHAS Y OPORTUNIDADES QUE SERÁN ABORDADAS POR EL PROYECTO.	6
4.4 Contribución del Consultor al Cumplimiento de los Resultados.....	7
5. ALCANCE DE LOS SERVICIOS.....	7
5.1 Alcance general	7
5.2 Actividades a ejecutar	7
6. OFERTA TECNICA	14
7. Oferta Económica.....	15
7.1 Presupuesto Máximo Disponible	15
8. Aspectos de la convocatoria.....	16
9. Evaluación de la oferta	16
9.1 Oferta Técnica	17
9.2 Oferta Económica (30%).....	19
10. Contraparte técnica	19
11. Cesión y Subcontratación.....	19
12. Plazo de ejecución de la consultoría	20
13. Pago de servicios	20
13.1 Facturación.....	20
13.2 Requisitos para la Tramitación del Pago	21
13.4 Liberación del Pago	21
14. Supervisión.....	21
ANEXOS	23



1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

1.1 Marco Normativo

La presente licitación se rige por el siguiente marco normativo:

- Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de CORFO.
- Bases Administrativas Generales (BAG).
- Bases del Instrumento Redes y Línea de Apoyo Red Proveedores.
- Resolución Electrónica Exenta N.º 42 de 2026, que aprueba el proyecto.
- Convenio de Cofinanciamiento suscrito entre CORFO y GEDES para la ejecución del proyecto "Programa de Sustentabilidad Empresas Colaboradoras Minera Valle Central", Código 25REDPRO-307282-2.

1.2 Antecedentes Técnicos

Código del proyecto	25REDPRO-307282-2		
Nombre del programa	Programa de Sustentabilidad Empresas Colaboradoras Minera Valle Central		
Etapas	Desarrollo		
Duración del proyecto	12 meses		
Empresa beneficiaria (empresa Demandante)	Nombre/Razón Social	Identificador Rut	
	MINERA VALLE CENTRAL S. A.	96.595.400-7	
Empresas proveedoras	Nombre/Razón Social	Identificador Rut	Giro
	J&P Asociados Ltda	76496307-5	Servicios a la minería
	Comercializadora Martínez y Duery Limitada	76514900-2	Limpieza general de edificios
	Ing,Fabricación y Montaje Ricardo Andrés Osorio Becerra E.I.R.L	76542834-3	Servicio de ingeniería, fabricación y montajes
	Empresa R&R SpA	76541063-0	Fabricación estructuras metálicas
	Transportes Vera y Espinoza Ltda	76021176-1	Transporte urbano y suburbano de pasajeros vía loc
	Sustenting Chile Spa	77234016-8	Fabricación de otros productos minerales no metáli
	Xinergia Laboral Outsourcing SpA	77802600-7	Actividades de agencias de empleo
Número de Empresas Proveedoras	7		
CORFO	Región del Libertador General Bernardo O'Higgins		
Agente Operador Intermediario	GEDES, GESTIÓN Y DESARROLLO LTDA		
Objeto de la Contratación	Servicio de Consultoría Especializada para la Implementación del Programa de Sustentabilidad de Empresas Colaboradoras de Minera Valle Central.		
Duración estimada del servicio	12 meses		
Monto Máximo de la Licitación	\$77.733.196 (setenta y siete millones setecientos treinta y tres mil ciento noventa y seis pesos).		



2. CONTEXTO

El proyecto "**Programa de Sustentabilidad Empresas Colaboradoras Minera Valle Central**", Código **25REDPRO-307282-2**, se desarrolla en el marco del instrumento **Red Proveedores** de CORFO y tiene por finalidad fortalecer la competitividad de las empresas proveedoras de Minera Valle Central S.A. mediante la implementación de un proceso estructurado de asesorías, capacitación y acompañamiento técnico orientado a reducir las brechas identificadas durante la etapa de diagnóstico.

La etapa de diagnóstico permitió identificar brechas en materias de gestión ambiental, eficiencia energética, gobernanza, sostenibilidad, medición de indicadores y fortalecimiento de capacidades organizacionales, estableciendo una línea base para la implementación de acciones de mejora orientadas a incrementar la competitividad y sostenibilidad de las empresas participantes.

En este contexto, el proyecto contempla la ejecución de un conjunto de actividades de carácter grupal e individual destinadas a fortalecer las capacidades de gestión de las empresas beneficiarias, promover la incorporación de herramientas de sostenibilidad y avanzar en la implementación de prácticas alineadas con los estándares promovidos por Minera Valle Central y la industria minera.

Para ello, GEDES Gestión y Desarrollo Ltda., en su calidad de Agente Operador Intermediario de CORFO, convoca el presente proceso de licitación con el objeto de contratar un proveedor especializado que ejecute las actividades comprometidas en el proyecto, conforme a las presentes Bases Técnicas, al Convenio de Subsidio y a la normativa vigente aplicable.



3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

3.1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la competitividad de las empresas proveedoras de Minera Valle Central mediante la implementación de un proceso estructurado de asesorías, capacitación y acompañamiento técnico que permita reducir las brechas identificadas en la etapa de diagnóstico, integrando la sostenibilidad como eje de gestión en coherencia con las políticas de sustentabilidad y energética de la compañía.

3.2 INDICADORES DE RESULTADO

Indicador	Fórmula	Meta	Medio de Verificación
Empresas beneficiarias que declaran mantener y/o generar vínculo comercial con la empresa demandante	$(N^{\circ} \text{ empresas que declaran mantener y/o generar vínculo} / \text{Total empresas encuestadas}) \times 100$	100%	Resultado encuesta
Empresas beneficiarias que declaran generar vínculo comercial con la empresa demandante	$(N^{\circ} \text{ empresas que declaran generar vínculo} / \text{Total empresas encuestadas}) \times 100$	100%	Resultado encuesta

3.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Medio de verificación
Instalación de herramientas de gestión y operación de sostenibilidad en las empresas proveedoras de Minera Valle Central	Generación de capacidades de gestión productiva y administrativa	7 empresas	Canvas B de cada empresa
Capacitación de las empresas proveedoras en temas energéticos y cumplimiento normativo, que permita abordar las brechas identificadas en la etapa de diagnóstico.	Generación de capacidades de gestión productiva y administrativ	7 empresas	Informe, listas de asistencia y PPT
Diseñar e implementar planes de fortalecimiento de capacidades en las empresas proveedoras, articulados con instrumentos de capacitación y orientados a su sostenibilidad en el tiempo.	Generación de capacidades de gestión productiva y administrativa	7 empresas	Planes de capacitación y actas



4. RESULTADOS ESPERADOS

La presente contratación tiene por finalidad contribuir al cumplimiento de los resultados comprometidos por el proyecto "Programa de Sustentabilidad Empresas Colaboradoras Minera Valle Central", Código 25REDPRO-307282-2, conforme a la formulación aprobada por CORFO. En este contexto, el consultor adjudicado deberá orientar la ejecución de las actividades hacia el logro de los siguientes resultados:

4.1 Resultados esperados durante la ejecución del proyecto

Resultado esperado	Evidencia esperada
Implementación de herramientas de gestión y operación de sostenibilidad en las empresas participantes.	Canvas B desarrollado y validado por cada empresa.
Fortalecimiento de capacidades en materias de sostenibilidad, eficiencia energética y cumplimiento normativo.	Informes de actividades, listas de asistencia y material de capacitación.
Diseño e implementación de políticas, procedimientos e indicadores de sostenibilidad.	Documentos técnicos elaborados y validados.
Elaboración de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) y Sistemas de Gestión de Energía (SGE).	Sistemas desarrollados e informes técnicos.
Elaboración de planes de fortalecimiento de capacidades y planes de capacitación.	Planes aprobados y actas de validación.
Diseño de herramientas de relacionamiento comunitario y evaluación de proveedores.	Instrumentos y metodologías desarrolladas.

4.2 Resultados esperados al término del proyecto

Resultado esperado	Impacto esperado
Empresas con capacidades instaladas para gestionar su desempeño en sostenibilidad.	Incorporación de herramientas permanentes de gestión.
Procesos de gestión fortalecidos mediante políticas, indicadores y sistemas de seguimiento.	Mejora en la toma de decisiones y gestión organizacional.
Empresas alineadas con los estándares de sostenibilidad promovidos por Minera Valle Central.	Mayor competitividad y cumplimiento de requisitos del sector minero.
Integración de criterios ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) en la gestión empresarial.	Empresas preparadas para responder a exigencias regulatorias y comerciales.
Fortalecimiento de la cadena de proveedores de Minera Valle Central.	Consolidación de una red de proveedores más competitiva y sostenible.



4.3 BRECHAS Y OPORTUNIDADES QUE SERÁN ABORDADAS POR EL PROYECTO.

CUADRO N° 1: BRECHAS Y OPORTUNIDADES QUE SERÁN ABORDADAS POR EL PROYECTO.

El diagnóstico realizado permitió identificar múltiples brechas y oportunidades de las empresas colaboradoras de MVC, el proceso participativo de priorización mostró que las brechas a trabajar son:

BRECHA Y/O OPORTUNIDAD	DESCRIPCIÓN
Inexistencia de política y estrategia de sustentabilidad	Las empresas no cuentan con lineamientos formales que orienten su gestión en sostenibilidad, dificultando la toma de decisiones estratégicas y su alineación con estándares del sector.
Ausencia de plan de relacionamiento comunitario	No existen estrategias ni acciones sistematizadas de vinculación con comunidades, lo que aumenta riesgos socioambientales y limita la generación de valor territorial.
Ausencia de criterios, indicadores, actividades y verificadores ESG en la toma de decisiones estratégicas de la empresa	La sostenibilidad no está integrada en la gestión estratégica, debido a la falta de indicadores, criterios y mecanismos que permitan medir y gestionar el desempeño ASG.
Ausencia de un SGE y SGA por empresa colaboradora que incluya la medición de eficiencia hídrica y/o energética	No se dispone de sistemas de gestión ambiental ni energética, lo que impide medir consumos, definir metas y mejorar la eficiencia operativa.
No existe plan de evaluación social y ambiental de proveedores	Las empresas no cuentan con mecanismos para evaluar el desempeño ASG de sus propios proveedores, limitando la gestión sostenible de la cadena de suministro.
No existe un sistema de seguimiento y generación de evidencias para medir avances en gestión de sustentabilidad corporativa	No hay sistemas que permitan monitorear avances ni respaldar la información, dificultando la trazabilidad, reportabilidad y mejora continua.
Bajo nivel de conocimiento en temas energéticos y manejo hídrico	Existe una brecha de conocimientos técnicos en eficiencia energética y gestión hídrica, especialmente en equipos operativos, lo que limita la implementación de mejoras.
No existe plan de detección de necesidades de capacitación que fortalezca capacidades de los equipos	No se cuenta con un diagnóstico estructurado de brechas formativas, lo que dificulta planificar procesos de capacitación pertinentes y sostenibles en el tiempo.



4.4 Contribución del Consultor al Cumplimiento de los Resultados

El oferente adjudicado deberá desarrollar las actividades, productos y entregables contemplados en las presentes Bases Técnicas de manera que contribuyan directamente al cumplimiento de los resultados comprometidos por el proyecto ante CORFO. En consecuencia, todos los informes, instrumentos y productos generados deberán mantener trazabilidad con los objetivos, indicadores y medios de verificación establecidos en la formulación vigente del proyecto y en el Convenio de Cofinanciamiento.

5. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

5.1 Alcance general

La presente licitación tiene por objeto la contratación de una empresa especializada para la ejecución integral de las actividades contempladas en el proyecto "Programa de Sustentabilidad Empresas Colaboradoras Minera Valle Central", Código 25REDPRO-307282-2, en conformidad con la versión vigente aprobada por CORFO, el Convenio de Cofinanciamiento, las presentes Bases Técnicas y la normativa aplicable al instrumento Red Proveedores.

El oferente adjudicado será responsable de planificar, coordinar, ejecutar y documentar la totalidad de las actividades técnicas comprometidas, asegurando el cumplimiento de los objetivos, indicadores, productos, resultados y medios de verificación establecidos para el proyecto.

Asimismo, deberá desarrollar todas las acciones necesarias para garantizar la correcta ejecución de los servicios, incluyendo la preparación de metodologías, elaboración de material técnico, coordinación con las empresas beneficiarias, ejecución de asesorías individuales y grupales, elaboración de informes, levantamiento de evidencias y demás productos requeridos para acreditar el cumplimiento del proyecto ante CORFO.

5.2 Actividades a ejecutar

N°	Actividad	Descripción	Productos Entregables	Mes Inicio	Mes Término
1	Capacitación en temas energéticos y cumplimiento normativo (Grupal)	Actividad formativa de 12 horas que será trabajada en 3 sesiones de 4 horas c/u, orientada a fortalecer conocimientos y capacidades de las empresas colaboradoras en materias vinculadas a gestión energética, eficiencia en el uso de recursos y cumplimiento de normativa ambiental y energética aplicable a sus operaciones. La capacitación abordará conceptos básicos de eficiencia energética, identificación de brechas y oportunidades de mejora, así como los principales requisitos regulatorios y tendencias asociadas a sostenibilidad y gestión ambiental. Además, se promoverá el intercambio de	- Informe técnico de la actividad. - Material didáctico y metodológico. - Presentación (PPT). - Lista de asistencia. - Registro fotográfico.	Mes 1	Mes 2



		experiencias y buenas prácticas entre empresas participantes, fortaleciendo una visión común en torno a la sostenibilidad dentro de la cadena de valor de MVC. Esta actividad será desarrollada por experto en temas ambientales y normativos, contempla 25 horas de gabinete para el desarrollo de contenidos, metodologías, material didáctico y sistematización de información.			
--	--	--	--	--	--

2	Workshop Diseño Co-construido de política y estrategia de sustentabilidad corporativa para cada empresa colaboradora (Grupal)	Workshop de 3 horas presencial, orientado a apoyar a cada empresa colaboradora en la construcción participativa de una política y estrategia de sustentabilidad alineada con su realidad operativa, sus principales brechas detectadas y los lineamientos de sostenibilidad de MVC. Incluye 12 horas de gabinete de preparación de contenidos, actividades prácticas, material didáctico y metodologías, que se complementa con política de sustentabilidad corporativa de MVC y permita proyección de intervención hacia asesorías. Además, se contempla 12 horas de sistematización de resultados que será insumo especializado para cada una de las sesiones de asesoría con las empresas colaboradoras. Contempla la participación de dos profesionales. Informe de la Actividad: - Lista de Asistencia, Presentación (ppt) y Fotografías	- Informe técnico de la actividad. - Presentación (PPT). - Lista de asistencia. - Registro fotográfico.	Mes 1	Mes 2
3	Asistencia técnica individual: Diseño Co-construido de política y estrategia de sustentabilidad corporativa para cada empresa colaborador (Individual)	Actividad encadenada a workshop. Contempla un total de 8 horas por empresa, distribuidas en 4 sesiones de 2 horas cada una, combinando instancias presenciales y virtuales. A través de metodologías participativas y de co-construcción, se buscará que las empresas no sólo incorporen herramientas de gestión, sino que también se apropien de ellas, fortaleciendo su compromiso con la implementación de mejoras y con los objetivos del programa. Proceso orientado a apoyar a cada empresa colaboradora en el diseño de una política y	- Informe final por empresa. - Política de Sustentabilidad. - Estrategia de Sustentabilidad. - Acta de Asistencia Técnica. - Registro fotográfico.	Mes 2	Mes 3



		estrategia de sustentabilidad ajustada a su realidad operativa, sus principales brechas y su relación con la cadena de valor de MVC. Se incluyen 24 horas de gabinete en el análisis y sistematización de antecedentes en cada una de las 4 jornadas a realizar y la realización de informe de actividad e informe final. Considera participación de dos profesionales. Informe de la Actividad por empresa política de sustentabilidad, acta de Asistencia Técnica y Fotografía.			
4	Workshop Co-Construcción de criterios, indicadores, actividades y verificadores ASG en decisiones estratégicas de cada empresa colaboradora (Grupal)	Workshop de 3 horas, se busca fortalecer capacidades para incorporar criterios ASG en la gestión y toma de decisiones empresariales, promoviendo el desarrollo de indicadores y mecanismos básicos de evaluación y seguimiento. Incluye 12 horas de gabinete de preparación de contenidos, actividades prácticas, material didáctico y metodologías, que se complemente con indicadores ASG corporativa de MVC y permita proyección de intervención hacia asesorías. Además, se contempla 12 horas de sistematización de resultados que será insumo especializado para cada una de las sesiones de asesoría con las empresas colaboradoras. Contempla la participación de dos profesionales. Informe de la Actividad: Lista de Asistencia, Presentación (ppt) y Fotografías	• Informe técnico de la actividad. • Presentación (PPT). • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.	Mes 3	Mes 4
5	Asistencia técnica individual: Co-Construcción de criterios, indicadores, actividades y verificadores ASG en decisiones estratégicas de cada empresa colaboradora (Individual)	Actividad encadena a workshop previo, con duración total de 8 horas por empresa, distribuidas en 4 sesiones de 2 horas cada una, combinando instancias presenciales y virtuales. A través de metodologías participativas y de co-construcción, se buscará que las empresas no sólo incorporen herramientas de gestión, sino que también se apropien de ellas, fortaleciendo su compromiso con la implementación de mejoras y con los objetivos del programa. Proceso de apoyo técnico orientado a integrar criterios ASG en la gestión y toma de decisiones estratégicas de cada empresa colaboradora. Se incluye 40 horas de gabinete en el análisis y sistematización de	• Informe final por empresa con criterios e indicadores ASG. • Acta de Asistencia Técnica. • Registro fotográfico.	Mes 5	Mes 6



		antecedentes en cada una de las 4 jornadas a realizar y la realización de informe de actividad e informe final. Considera participación de dos profesionales. Informe Final por empresa con criterios e indicadores ASG, Acta de Asistencia Técnica y Fotografía			
6	Workshop Sistema de seguimiento y generación de evidencias para medir avance (Grupal)	Workshop de 3 horas orientado al diseño de mecanismos simples y aplicables para realizar seguimiento a acciones de sostenibilidad y generar evidencias que permitan medir avances y respaldar procesos internos y externos. Incluye 12 horas de gabinete de preparación de contenidos, actividades prácticas, material didáctico y metodologías, para el levantamiento de evidencias que apoyen el proceso de evidencias para cumplimiento de criterios ASG de MVC y permita proyección de intervención hacia asesorías. Además, se contempla 12 horas de sistematización de resultados que será insumo especializado para cada una de las sesiones de asesoría con las empresas colaboradoras. Contempla la participación de dos profesionales. Informe de la Actividad: Lista de Asistencia, Presentación (ppt) y Fotografías	• Informe técnico de la actividad. • Presentación (PPT). • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.	Mes 6	Mes 7
7	Asistencia técnica Sistema de seguimiento y generación de evidencias para medir avance (Individual)	Actividad encadenada con workshop previo con duración total de 8 horas por empresa, distribuidas en 4 sesiones de 2 horas cada una, combinando instancias presenciales y virtuales. A través de metodologías participativas y de co-construcción, se buscará que las empresas no sólo incorporen herramientas de gestión, sino que también se apropien de ellas, fortaleciendo su compromiso con la implementación de mejoras y con los objetivos del programa. Acompañamiento técnico destinado al diseño de mecanismos simples y aplicables de seguimiento, control y generación de evidencias que permitan monitorear avances y respaldar acciones de sostenibilidad. Se incluye 22 horas de gabinete en el análisis y sistematización de antecedentes en cada una de las 4 jornadas a realizar y la realización de informe de	• Informe final por empresa con Sistema de Seguimiento y Evidencias. • Acta de Asistencia Técnica. • Registro fotográfico	Mes 7	Mes 8



		actividad e informe final. Considera participación de dos profesionales. Informe Final por empresa con Sistema de seguimiento y evidencias (Acta de Asistencia Técnica y Fotografía)			
8	Workshop Diseño de un SGA y SGE x empresa colaboradora, que incluya medición de eficiencia hídrica y/o energética (Grupal)	Workshop de 3 horas, instancia práctica destinada a introducir herramientas básicas para el diseño de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) y Sistemas de Gestión de Energía (SGE), considerando elementos de eficiencia hídrica y energética. Incluye 12 horas de gabinete de preparación de contenidos, actividades prácticas, material didáctico y metodologías, el diseño de un SGA y SGE por empresa que estén alineados con estándares MVC, y permita proyección de intervención hacia asesorías. Además, se contempla 12 horas de sistematización de resultados que será insumo especializado para cada una de las sesiones de asesoría con las empresas colaboradoras. Contempla la participación de dos profesionales. Informe de la Actividad: Lista de Asistencia, Presentación (ppt) y Fotografías	• Informe técnico de la actividad. • Presentación (PPT). • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.	Mes 8	Mes 9
9	Asistencia Técnica Diseño de un SGA y SGE x empresa colaboradora, que incluya medición de eficiencia hídrica y/o energética (Individual)	Actividad encadenada a workshop previo, con duración total de 8 horas por empresa, distribuidas en 4 sesiones de 2 horas cada una, combinando instancias presenciales y virtuales. A través de metodologías participativas y de co-construcción, se buscará que las empresas no sólo incorporen herramientas de gestión, sino que también se apropien de ellas, fortaleciendo su compromiso con la implementación de mejoras y con los objetivos del programa. Asistencia técnica destinada a apoyar el diseño preliminar de Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía, incorporando elementos de eficiencia hídrica y energética. Se incluye 42 horas de gabinete en el análisis y sistematización de antecedentes en cada una de las 4 jornadas a realizar y la realización de informe de actividad e informe final. Considera participación de dos profesionales Informe Final por empresa con SGA y SGE (Acta de Asistencia Técnica	• Informe final por empresa con Sistema de Gestión Ambiental (SGA). • Informe final por empresa con Sistema de Gestión de Energía (SGE). • Acta de Asistencia Técnica. • Registro fotográfico.	Mes 9	Mes 10



		y Fotografía).			
--	--	----------------	--	--	--

10	Workshop Plan de relacionamiento comunitario ajustado a la realidad de cada empresa colaboradora, identificando el aporte al plan de MVC (Grupal)	Workshop de 3 horas orientado a fortalecer capacidades para el relacionamiento con comunidades y actores del territorio, identificando oportunidades de colaboración y alineación con el enfoque territorial de MVC. Incluye 12 horas de gabinete de preparación de contenidos, actividades prácticas, material didáctico y metodologías, el diseño de un Plan de relacionamiento comunitario que esté en concordancia con estrategia de relacionamiento comunitario de MVC, y permita proyección de intervención hacia asesorías. Además, se contempla 12 horas de sistematización de resultados que será insumo especializado para cada una de las sesiones de asesoría con las empresas colaboradoras. Contempla la participación de dos profesionales. Informe de la Actividad: Lista de Asistencia, Presentación (ppt) y Fotografías	• Informe técnico de la actividad. • Presentación (PPT). • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.	Mes 10	Mes 11
11	Asistencia Técnica Plan de relacionamiento comunitario ajustado a la realidad de cada empresa colaboradora, identificando el aporte al plan de MVC (Individual)	Duración total de 8 horas por empresa, distribuidas en 4 sesiones de 2 horas cada una, combinando instancias presenciales y virtuales. A través de metodologías participativas y de co-construcción, se buscará que las empresas no sólo incorporen herramientas de gestión, sino que también se apropien de ellas, fortaleciendo su compromiso con la implementación de mejoras y con los objetivos del programa. Proceso orientado a fortalecer capacidades de relacionamiento territorial y comunitario, considerando la realidad específica de cada empresa y su vínculo con el entorno. Se incluye 28 horas de gabinete en el análisis y sistematización de antecedentes en cada una de las 4 jornadas a realizar y la realización de informe de actividad e informe final. Considera participación de dos profesionales Informe Final por empresa con Plan de Relacionamiento comunitario	• Informe final por empresa con Plan de Relacionamiento Comunitario. • Acta de Asistencia Técnica. • Registro fotográfico.	Mes 11	Mes 12



		(Acta de Asistencia Técnica y Fotografía).			
12	Workshop Diseño de programa de evaluación social y ambiental de proveedores (Grupal)	Instancia destinada a introducir criterios y herramientas básicas para incorporar variables sociales y ambientales en la evaluación y gestión de proveedores. Incluye 12 horas de gabinete de preparación de contenidos, actividades prácticas, material didáctico y metodologías, el diseño de una estrategia de evaluación social y ambiental, que fortalezca el vínculo con MVC y a la vez lo incorporen en sus propias prácticas con proveedores propios, y permita proyección de intervención hacia asesorías. Además, se contempla 12 horas de sistematización de resultados que será insumo especializado para cada una de las sesiones de asesoría con las empresas colaboradoras. Contempla la participación de dos profesionales. Informe de la Actividad: Lista de Asistencia Presentación (ppt) y Fotografías	• Informe técnico de la actividad. • Presentación (PPT). • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.	Mes 11	Mes 12
13	Asistencia Técnica Diseño de programa de evaluación social y ambiental de proveedores (Individual)	Duración total de 8 horas por empresa, distribuidas en 4 sesiones de 2 horas cada una, combinando instancias presenciales y virtuales. A través de metodologías participativas y de co-construcción, se buscará que las empresas no sólo incorporen herramientas de gestión, sino que también se apropien de ellas, fortaleciendo su compromiso con la implementación de mejoras y con los objetivos del programa. Acompañamiento técnico orientado a incorporar criterios sociales y ambientales en la evaluación y gestión de proveedores, fortaleciendo prácticas de sostenibilidad en la cadena de suministro. Se incluye 36 horas de gabinete en el análisis y sistematización de antecedentes en cada una de las 4 jornadas a realizar y la realización de informe de actividad e informe final. Considera participación de dos profesionales Informe Final por Empresa con Programa de Evaluación social y ambiental de proveedores (Acta de Asistencia Técnica y Fotografía).	• Informe final por empresa con Programa de Evaluación Social y Ambiental de Proveedores. • Acta de Asistencia Técnica. • Registro fotográfico.	Mes 11	Mes 12



14	Diseño planes de capacitación mediante Detección de necesidades de capacitación (metodología a aplicar en posible alianza con OTIC)	Actividad orientada a identificar y priorizar brechas de conocimientos, competencias y habilidades presentes en las empresas colaboradoras, con el fin de diseñar planes de capacitación ajustados a sus necesidades reales y alineados con los desafíos de sostenibilidad y productividad de la cadena de valor de MVC. La actividad contempla la aplicación de una metodología de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), que permitirá levantar información sobre requerimientos técnicos, organizacionales y formativos, facilitando la elaboración de planes de capacitación pertinentes y articulados con posibles instrumentos en alianza con OTIC. Planes de planes de capacitación empresarial diseñados por empresa (Acta de visita y fotografía).	capacitación ajustados a las necesidades de cada empresa. • Informe de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC). • Plan de Capacitación por empresa. • Acta de visita. • Registro fotográfico.	Mes 11	Mes 12
----	---	--	--	--------	--------

6. OFERTA TECNICA

6.1 Contenido de la Oferta Técnica

La oferta técnica deberá demostrar la capacidad del oferente para ejecutar integralmente los servicios objeto de la presente licitación, debiendo considerar, a lo menos, los siguientes antecedentes:

- Propuesta metodológica, describiendo el enfoque de trabajo para la ejecución de las actividades comprometidas, metodologías participativas, mecanismos de coordinación y estrategia para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Plan de trabajo, indicando la programación de las actividades, hitos relevantes, productos comprometidos y mecanismos de seguimiento.
- Equipo de trabajo, identificando al Jefe de Proyecto y a los profesionales que participarán en la ejecución del servicio, indicando funciones, experiencia y dedicación estimada.
- Experiencia del oferente, acreditando experiencia en proyectos de sostenibilidad, gestión ambiental, eficiencia energética, sistemas de gestión, fortalecimiento empresarial o materias afines, especialmente en el sector productivo o minero.
- Experiencia del equipo profesional, acompañando los antecedentes curriculares de los profesionales que participarán en la ejecución del servicio.



7. Oferta Económica

El oferente deberá presentar una propuesta económica que considere la totalidad de los servicios requeridos para la ejecución del proyecto, conforme al alcance establecido en las presentes Bases Técnicas.

La propuesta económica deberá elaborarse en concordancia con el presupuesto aprobado por CORFO para el proyecto, contenido en el Formulario de Postulación aprobado (Anexo N°1), respetando la distribución presupuestaria de las actividades y los límites de financiamiento establecidos para la ejecución de la consultoría.

La oferta económica deberá presentarse utilizando obligatoriamente el formato contenido en el Anexo N°2 – Formulario de Oferta Económica, el cual forma parte integrante de las presentes Bases.

La oferta deberá contemplar todos los costos directos e indirectos asociados a la prestación de los servicios. No se aceptarán cobros adicionales distintos a los considerados en la propuesta económica adjudicada.

Serán declaradas inadmisibles aquellas ofertas económicas que no se presenten en el formato establecido en el Anexo N°2, que excedan el presupuesto máximo disponible para la contratación, o que contemplen una distribución presupuestaria incompatible con el presupuesto aprobado para el proyecto contenido en el Anexo N°1.

7.1 Presupuesto Máximo Disponible

El presupuesto máximo disponible para la contratación asciende a \$77.733.196 (setenta y siete millones setecientos treinta y tres mil ciento noventa y seis pesos), monto neto, correspondiente al presupuesto total aprobado para el proyecto e integrado por el cofinanciamiento otorgado por CORFO y el aporte pecuniario de las empresas beneficiarias. De dicho monto, CORFO dispone de un cofinanciamiento máximo de hasta \$30.000.000 (treinta millones de pesos), equivalente al 38,6% del costo total del proyecto, correspondiendo el saldo de \$47.733.196 al aporte de las empresas beneficiarias, conforme a lo establecido en el Convenio de Cofinanciamiento.

Concepto	Monto
Cofinanciamiento CORFO	\$30.000.000
Aporte empresas beneficiarias	\$47.733.196
Presupuesto máximo disponible para la contratación	\$77.733.196

Todos los montos señalados en las presentes Bases corresponden a valores netos. En consecuencia, los impuestos que resulten aplicables deberán ser considerados por el oferente al momento de presentar su oferta económica, de conformidad con la normativa tributaria vigente.



8. Aspectos de la convocatoria

El proceso de convocatoria inicia el **21 de julio de 2026 y termina el 31 de julio del 2026 a las 12:00 horas.**

Las ofertas serán evaluadas en un plazo máximo de 10 días hábiles. Los resultados del proceso serán comunicados en un plazo máximo de 2 días hábiles, una vez realizada la selección del oferente.

Las fechas de la convocatoria podrán ser modificadas, las cuales serán comunicadas y notificadas a los participantes.

8.1 Sobre la postulación de la consultoría

Las ofertas se deberán presentarse en formato digital, al correo electrónico: nguajardo@gedes.cl con copia a: lortiz@gedes.cl adjuntando carpeta comprimida o URL en drive, con el asunto **Licitación Programa de Sustentabilidad Empresas Colaboradoras Minera Valle Central – Código 25REDPRO-307282-2.**

El oferente debe presentar:

- Oferta Técnica.
- Oferta Económica.
- Documentos de respaldo establecidos en los presentes TDR.

Las consultas serán recibidas por correo electrónico hasta el **31 de julio del 2026 a las 12:00 horas.**

9. Evaluación de la oferta

La evaluación de las ofertas será realizada por GEDES Gestión y Desarrollo Ltda., en su calidad de Agente Operador Intermediario de CORFO, a través de una Comisión de Evaluación integrada por:

- Ejecutivo(a) Técnico(a) del proyecto – **Nicole Guajardo.**
- Gerente Regional GEDES – **Lorena Ortiz Zúñiga.**
- Subgerencia de GEDES.
- Coordinadora del Proyecto de **Minera Valle Central S.A.: Constanza Lastra Gazale,**

La Comisión revisará los antecedentes presentados por los oferentes y aplicará los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases Técnicas. Los puntajes obtenidos serán ponderados conforme a los criterios definidos en el presente documento, sirviendo de base para la propuesta de adjudicación.



9.1 Oferta Técnica

Gedes en su calidad de agente operador intermediario efectuara la evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes, en conformidad a los criterios que se indican en la siguiente tabla:

1.- Propuesta metodológica: Se evaluará la metodología, su análisis, entrega de información y la carta gantt que asegure el cumplimiento de la entrega de productos solicitados en un plazo de 12 meses.		
Nota	Cumplimiento	Porcentaje
10	La propuesta evaluada asegura en su totalidad el cumplimiento de los requisitos exigidos para la propuesta metodológica y el plan de trabajo. Además de garantizar el cumplimiento de los productos y los plazos exigidos.	25%
5	La propuesta evaluada asegura medianamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para la propuesta metodológica y el plan de trabajo. Además, presenta ciertas dificultades para cumplir con los productos y los plazos exigidos.	
1	La propuesta evaluada no asegura en su totalidad el cumplimiento de los requisitos exigidos para la propuesta metodológica y el plan de trabajo. Además de no garantizar el cumplimiento de los productos y los plazos exigidos.	

2.- Experiencia del oferente/equipo profesional: Se evaluará la experiencia comprobable del oferente y/o equipo profesional en la ejecución de proyectos, programas o consultorías vinculadas a instrumentos CORFO, otorgando especial valoración a la experiencia desarrollada en la línea Red Proveedores, particularmente en proyectos relacionados con sustentabilidad y/o el sector minero (Anexo 3 y Anexo 4)		
Nota	Cumplimiento	Porcentaje
10	Acredita experiencia comprobable en la ejecución de proyectos, programas o consultorías asociadas a instrumentos CORFO, particularmente en la línea Red Proveedores, incluyendo experiencia específica en proyectos vinculados a sustentabilidad y/o al sector minero, en materias relacionadas con el alcance de la presente consultoría.	10%
5	Acredita experiencia comprobable en la ejecución de proyectos, programas o consultorías asociadas a instrumentos CORFO, particularmente en la línea Red Proveedores, en materias relacionadas con el alcance de la presente consultoría.	
1	Acredita experiencia comprobable en la ejecución de proyectos, programas o consultorías vinculadas a sustentabilidad, desarrollo de proveedores y/o sector minero, en materias relacionadas con el alcance de la presente consultoría, sin acreditar experiencia específica en la línea Red Proveedores de CORFO.	



3.- Se evaluará y verificará la experiencia comprobable del oferente y/o equipo profesional en la ejecución de proyectos, programas, consultorías o iniciativas desarrolladas en la Región de O'Higgins, vinculadas a materias de sustentabilidad y/o al sector minero, en ámbitos relacionados con el alcance de la presente consultoría. La experiencia deberá ser acreditada conforme a los antecedentes solicitados en el Anexo 5.

Nota	Cumplimiento	Porcentaje
10	Acredita 3 o más proyectos, programas, consultorías o iniciativas ejecutadas y/o en ejecución en la Región de O'Higgins , vinculadas a materias de sustentabilidad y/o al sector minero , relacionadas con el alcance de la presente consultoría.	10%
5	Acredita 1 o 2 proyectos, programas, consultorías o iniciativas ejecutadas y/o en ejecución en la Región de O'Higgins , vinculadas a materias de sustentabilidad y/o al sector minero , relacionadas con el alcance de la presente consultoría.	
1	No acredita proyectos, programas, consultorías o iniciativas ejecutadas y/o en ejecución en la Región de O'Higgins , vinculadas a materias de sustentabilidad y/o al sector minero relacionadas con el alcance de la presente consultoría..	

4.- Capacidad del Profesional o Personal del Equipo Consultor

Nota	Cumplimiento	Porcentaje
10	5 o más integrantes del equipo cuentan con experiencia en la ejecución de consultorías en sustentabilidad a empresas. Y demuestran perfeccionamiento en la temática.	20%
5	3 o más integrantes del equipo cuentan con experiencia en la ejecución de consultorías en sustentabilidad a empresas. Y demuestran perfeccionamiento en la temática	
1	1 o más integrantes del equipo cuentan con experiencia en la ejecución de consultorías en sustentabilidad a empresas. Y demuestran perfeccionamiento en la temática	

***Adjuntar certificados de título**

5.- Presentación formal de la propuesta en el formato solicitado en las bases de licitación:

Nota	Cumplimiento	Porcentaje
10	El oferente cumple con el formato solicitado para la postulación.	5%
5	El oferente cumple parcialmente con el formato solicitado para la postulación.	
1	El oferente no cumple con el formato solicitado para la postulación.	



***Nota: en caso de presentar errores formales que no sean subsanados, la propuesta será declarada inadmisibile.**

9.2 Oferta Económica (30%)

Precio total de la oferta: La propuesta cuenta con un presupuesto en línea con el presupuesto del programa. – 30%

10. Contraparte técnica

La Contraparte Técnica (CT) de la ejecución de la consultoría será el/la Ejecutivo/a Técnico/a del Agente Operador Intermediario GEDES, o como suplente, a quien determine, siempre que el/la funcionario/a o personal a designar cuente con las atribuciones y competencias para ello.

El correo electrónico y número telefónico de contacto de la Contraparte Técnica (CT) serán oportunamente informados al proveedor, una vez formalizada la contratación.

La ejecución de la obra será supervisada por la Contraparte Técnica (CT), la que controlará y evaluará los servicios contratados, debiendo, asimismo, verificar el cumplimiento de las instrucciones que se hayan impartido al efecto, así como los avances e indicadores comprometidos en la propuesta técnica.

Las funciones de la Contraparte Técnica (CT) serán, entre otras:

- a) Requerir y tramitar, en su caso, la aplicación de sanciones;
- b) Evaluar, retroalimentar y validar los correspondientes informes y presentaciones, toda vez que se realicen los ajustes, correcciones y modificaciones sugeridas;
- c) Control y gestión del servicio requerido;
- d) Participar en las reuniones técnicas con el proveedor adjudicado;
- e) Proporcionar la información necesaria para la ejecución del servicio, según se requiera, y siempre y cuando la naturaleza de la información así lo permita.

A su vez, el proveedor deberá ratificar y comunicar, por correo electrónico, a la Contraparte Técnica (CT), a contar de la fecha de adjudicación de la licitación, un/a Coordinador/a de Proyecto, entregando sus respectivos datos de contacto, quien será el representante permanente del proveedor y le corresponderá, principalmente, coordinar las acciones que sean pertinentes para la ejecución objeto de la presente licitación. Para dicho efecto, deberá estar disponible para una comunicación rápida con la Contraparte Técnica (CT). Lo anterior, sin perjuicio de la participación del representante legal del proveedor, según procediere, cuando ella sea requerida.

11. Cesión y Subcontratación

El oferente adjudicado no podrá ceder, transferir o delegar, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados del contrato que se suscriba con motivo de la presente licitación, salvo autorización expresa y por escrito de GEDES Gestión y Desarrollo Ltda., en su calidad de Agente Operador Intermediario de CORFO, o cuando una disposición legal vigente lo permita.



Lo anterior es sin perjuicio de la cesión de los documentos justificativos de los créditos que emanen del contrato, la que podrá efectuarse conforme a la normativa vigente y a las reglas del derecho común.

Considerando que la adjudicación de la presente licitación se fundamenta en la experiencia, capacidad técnica, idoneidad profesional y propuesta metodológica presentada por el oferente, no se permitirá la subcontratación total o parcial de los servicios objeto de la presente contratación, salvo autorización previa y expresa de GEDES, la que solo podrá otorgarse en casos excepcionales, siempre que ello no afecte el cumplimiento de los objetivos, actividades, productos, plazos y demás obligaciones establecidas en las presentes Bases Técnicas.

En todo caso, aun cuando se autorice excepcionalmente la participación de terceros en actividades específicas, el oferente adjudicado mantendrá la responsabilidad exclusiva e íntegra frente a GEDES y CORFO por la correcta ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones asumidas y la calidad de los productos y servicios entregados.

12. Plazo de ejecución de la consultoría

Plazo de ejecución de la consultoría: La consultoría tendrá un plazo máximo de ejecución de 12 meses, contados desde la fecha de total tramitación de la Resolución que aprueba el Convenio de Cofinanciamiento del proyecto, esto es, desde el 30 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, sin perjuicio de las modificaciones o prórrogas que pudieran autorizarse conforme a la normativa de CORFO y a las presentes Bases.

13. Pago de servicios

La presente contratación se ejecutará bajo la modalidad de pago contra reembolso, conforme al procedimiento interno de GEDES para este tipo de operaciones.

En consecuencia, el oferente adjudicado emitirá las facturas correspondientes directamente a Minera Valle Central S.A., quien efectuará el pago al proveedor. Posteriormente, Minera Valle Central S.A. presentará a GEDES la documentación técnica, financiera y tributaria exigida para solicitar el reembolso de los recursos pagados.

GEDES realizará la revisión de los antecedentes, la validación documental y tributaria correspondiente y, una vez aprobada la rendición, efectuará el reembolso a Minera Valle Central S.A., de acuerdo con los procedimientos internos vigentes.

13.1 Facturación

El oferente adjudicado deberá emitir una factura independiente por cada actividad ejecutada, directamente a nombre de Minera Valle Central S.A., de acuerdo con el presupuesto neto aprobado para cada actividad en el Anexo N°1 – Formulario de Postulación Aprobado del proyecto.

Cada factura deberá identificar, a lo menos:



- **Nombre de la actividad ejecutada.**
- **Código del proyecto: 25REDPRO-307282-2.**
- **Monto neto asociado a la actividad correspondiente.**

13.2 Requisitos para la Tramitación del Pago

La tramitación del reembolso por parte de GEDES estará condicionada al cumplimiento copulativo de los siguientes requisitos:

- a) Presentación por parte de Minera Valle Central S.A. de la documentación de respaldo correspondiente a la actividad ejecutada.
- b) Entrega conforme de la totalidad de los productos, entregables y medios de verificación técnicos establecidos en las presentes Bases Técnicas.
- c) Presentación de la factura emitida por el oferente adjudicado a nombre de Minera Valle Central S.A., correspondiente a la actividad ejecutada.
- d) Presentación del comprobante que acredite el pago efectivo realizado por Minera Valle Central S.A. al oferente adjudicado.
- e) Validación administrativa, financiera y tributaria de la documentación presentada por parte de GEDES.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos impedirá la tramitación del reembolso hasta su total regularización.

13.3 Revisión de la Rendición

Una vez recepcionados todos los antecedentes técnicos, financieros y tributarios asociados a una actividad, GEDES dispondrá de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para revisar la rendición presentada.

En caso de existir observaciones, estas serán comunicadas por escrito al oferente adjudicado, quien deberá efectuar las correcciones o complementar los antecedentes solicitados dentro del plazo que establezca la Contraparte Técnica.

El plazo para la liberación del pago comenzará a computarse únicamente desde la fecha en que la rendición haya sido aprobada técnicamente por GEDES.

13.4 Liberación del Pago

Una vez aprobada la rendición técnica y financiera correspondiente y verificado el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en las presentes Bases Técnicas y en el contrato de consultoría, GEDES dispondrá de un plazo máximo de quince (15) días hábiles para efectuar el pago de la factura respectiva.

14. Supervisión

El proveedor deberá generar los medios y condiciones necesarias para permitir y facilitar a la



Contraparte Técnica (CT) la supervisión, control, revisión, inspección, y evaluación del avance y calidad de los servicios, trabajos y productos que por la presente licitación se contraten.



ANEXOS**ANEXO Nº2 OFERTA ECONÓMICA**

CUENTA / ÍTEM DE GASTO	VALOR TOTAL*
GASTOS DE OPERACIÓN	
- Actividad 1	
- Actividad 2	
- Actividad 3	
- Actividad n	
OTROS GASTOS	
TOTALES	

*Valor total del servicio, impuestos incluidos.



ANEXO N°3 EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

TIPO DE SERVICIO PRESTADO	SECTOR PÚBLICO/ PRIVADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA A LA QUE SE PRESTÓ SERVICIO	PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO

ANEXO Nº4 EXPERIENCIA DEL EQUIPO PROPUESTO

NOMBRE DEL PROFESIONAL	ROL EN EL PROYECTO	TÍTULO PROFESIONAL	PROYECTOS EN LOS QUE HA PARTICIPADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN QUE SE DESARROLLO EL PROYECTO	PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO

*Adjuntar Currículum y certificados de perfeccionamiento de cada uno de los Profesionales.

ANEXO Nº5 PROYECTOS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN EN LA REGIÓN DE O'HIGGINS

NOMBRE DE PROYECTO	AÑO DE EJECUCIÓN	LUGAR DE EJECUCIÓN

***Adjuntar verificadores.**

